

Gymnázium Lud'ka Pika, Plzeň
Opavská 21, 312 00 Plzeň



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

„Učit se pro život, ne pro školu.“

Obsah:

Obsah

1.	Identifikační údaje.....	3
2.	Charakteristika školy.....	4
2.1.	Velikost a vybavení školy.....	4
2.2.	Charakteristika pedagogického sboru.....	4
2.3.	Dlouhodobé projekty	4
2.4.	Školská rada.....	5
2.5.	Studentská rada.....	6
2.6.	Spolupráce se zákonnými zástupci	6
3.	Charakteristika školního vzdělávacího programu	7
3.1.	Pojetí a cíle vzdělávání	7
3.1.1.	Pojetí vzdělávání	7
3.1.2.	Cíle vzdělávání	7
3.2.	Klíčové kompetence	7
3.3.	Profil absolventa	11
3.4.	Organizace přijímacího řízení	12
3.5.	Organizace maturitních zkoušek	12
3.6.	Začlenění průřezových témat.....	13
3.7.	Poskytování poradenských služeb ve škole a kariérové poradenství	15
4.	Učební plán	21
5.	Učební osnovy.....	24
6.	Hodnocení žáků a autoevaluace školy	24
6.1.	Klasifikační řád.....	24
6.2.	Autoevaluace školy.....	30
7.	Závěrečná ustanovení	32

1. Identifikační údaje

Název programu: Školní vzdělávací program pro gymnázium zpracovaný dle RVP G s názvem „Učit se pro život, ne pro školu“

Studijní forma vzdělávání: denní

Údaje o škole: Gymnázium Lud'ka Pika, Plzeň

adresa Opavská 21, 312 00 Plzeň
právní forma příspěvková organizace dle zák. č. 250/2000 Sb.
IČO 49778102
IZO ředitelství školy 600 009 548

kontakty:
telefon 377 263 645, 377 183 111
e-mailová adresa gop@glp.cz
www stránky <http://www.glp.cz>
ředitel školy Mgr. Aleš Janoušek
statutární zástupce Mgr. Iva Sloupová
další jmenovaný zástupce Mgr. Eva Šašková
koordinátoři PaedDr. Naděžda Kubešová
PaedDr. Renata Teršová

číslo jednací ŠVP2/4/2025/1

Zřizovatel: Krajský úřad Plzeňského kraje

adresa Škroupova 18, 316 13 Plzeň

kontakty:
telefon 377 195 428
vedoucí oddělení organizace školství OŠMS KÚPK Jaroslav Sokol

Platnost dokumentu pro čtyřleté gymnázium a vyšší ročníky osmiletého gymnázia od 1. 9. 2025.

V Plzni 15. června 2025

Mgr. Janoušek Aleš
ředitel školy

2. Charakteristika školy

2.1. Velikost a vybavení školy

Celkový počet žáků gymnázia se pohybuje kolem 580. V současné době je na škole 20 tříd ve třech studijních oborech:

- osmileté – ŠVP 79-41-K/81 Gymnázium
- čtyřleté – ŠVP 79-41-K/41 Gymnázium
- šestileté – ŠVP 79-43-K/61 Dvojazyčné gymnázium

Materiální vybavení je srovnatelné s ostatními gymnázii Plzeňského kraje. Pro výuku jsou určeny kmenové učebny, laboratoře biologie, fyziky a chemie, 2 učebny informatiky, 1 jazyková učebna, 1 mobilní učebna na podporu digitální kompetence napříč předměty, 2 tělocvičny, knihovna. Ke škole patří nově zrekonstruované školní hřiště.

Stravování žáků i zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna, která se nachází přímo v budově školy. Strávníci mají možnost každý den si vybrat ze dvou nabízených jídel. Přihlašování a odhlašování obědů je zajišťováno elektronicky.

2.2. Charakteristika pedagogického sboru

V současnosti působí na škole cca 50 učitelů ve stálém nebo zkráceném pracovním poměru.

Pedagogický sbor prošel v posledních letech částečnou obměnou, je optimálně věkově složený s vyrovnaným poměrem mužů a žen. Vzdělávání je zajištěno kvalifikovanými pedagogy, kteří se soustavně nadále vzdělávají v rámci DVPP. Jejich pedagogické zkušenosti se příznivě projevují na kladném a vstřícném přístupu k žákům. Vztahy ve sboru jsou založeny na vzájemné toleranci a spolupráci.

Na škole působí ŠPP - tři výchovní poradci, kariéroví poradci, metodik prevence sociálně-patologických jevů a dle možností speciální pedagog. Na škole pracuje koordinátor ICT a koordinátor EVVO.

Vedení školy je tříčlenné, ředitel školy a jeho dva zástupci. Do širšího vedení školy jsou aktivně zapojeni vedoucí předmětových komisí a školního poradenské pracoviště.

2.3. Dlouhodobé projekty

Škola je držitelem akreditace Erasmus+ na období 2021-27. Cílem jednotlivých projektů v rámci této akreditace je prohloubit a rozšířit spolupráci s partnerskými školami v zahraničí, podpora jazykových kompetencí účastníků mobilit a inovace ve výuce. Žáci i pedagogové se účastní mobilit, navštěvují partnerské školy v Evropě a spolupracují na společných projektech. Dlouhodobými partnerskými školami jsou španělské IES Santa Isabel de Hungria a v Jerezu de la Frontera a IES Isabel de Villena ve Valencii.

V rámci výuky cizích jazyků škola spolupracuje s organizacemi jako například s British Council, Evropským domem v Plzni, Francouzskou aliancí v Plzni, Francouzským institutem v Praze, s Goethe institutem, Euregiem Egrensis. Dlouholetým partnerem školy je Gymnázium Josepha-von-Fraunhofera v bavorském Chamu. Součástí výuky cizích jazyků je také pořádání tematických zájezdů.

Velkému zájmu žáků se těší poznávací projekty přesahující rámec jednoho předmětu. Velmi atraktivní jsou zájezdy směřující za poznáním České republiky a Evropy. Významnou roli zde sehrává i výchova k evropanství, poznání společných a odlišných kulturních tradic jednotlivých států.

V průběhu studia se žáci postupně účastní projektů tělesné výchovy, například lyžařského kurzu, cyklistického kurzu a vodáckého kurzu.

Mezi žáky je oblíbená pomoc charitativním organizacím, například účast na akcích na podporu Nadace kostní dřeně, Bílé pastelky nebo společné darování krve.

Projekt Ochrana člověka v mimořádných situacích absolvují žáci ve všech ročnících gymnázia. Postupně se zúčastňují dopravní výchovy, navštěvují hasičskou základnu, kde se seznamují s prací integrovaného záchranného systému, projdou základním zdravotním výcvikem se zdůrazněním první pomoci a navštíví leteckou záchrannou službu.

Významná je také práce gymnaziálního pěveckého sboru, který v průběhu celého roku koncertuje v Plzni i mimo Plzeň, často ve spolupráci s dalšími podobnými sbory. Z významných koncertů je třeba jmenovat: adventní a jarní koncerty, účast na soutěžích a přehlídkách školních komorních, slavnostní vyřazení maturantů.

Projekty estetické výchovy výrazně doplňují výstavy žáků i pedagogů výtvarné výchovy.

Všechny školní akce a projekty jsou realizovány podle možností školy a zájmu žáků.

2.4. Školská rada

Školská rada byla na naší škole ustavena 21. 12. 2005, poslední volby proběhly 13. září 2025 a do školské rady byli zvoleni:

za zaměstnance:	Mgr. Jana Recmanová Mgr. Čestmír Kouba
za rodiče a žáky:	Štěpán Brožek Mgr. Kateřina Auterská Šašková
za zřizovatele:	Mgr. et Mgr. Lucie Kantorová (od 1. 3. 2025 Jana Vildová) Mgr. Radek Mráz, MBA

Školská rada se schází minimálně dvakrát ročně, projednává rozpočet školy, výroční zprávu, vnitřní řád školy a orientaci školy do budoucna.

2.5. Studentská rada

Na Gymnáziu Lud'ka Pika v Plzni byla tradiční forma studentské rady nahrazena moderním komunikačním prostředkem – Instagramovým účtem. Slouží jako otevřená platforma pro všechny žáky gymnázia, kde mohou svobodně sdílet své názory, klást otázky a získávat aktuální informace o školním dění.

Kromě online komunikace se pořádají prezenční setkání s vedením školy.

2.6. Spolupráce se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni běžným způsobem, tj. prostřednictvím systému Bakaláři a třídních schůzek, které se konají minimálně 2x ročně. Průběžně mohou získávat informace o prospěchu a chování svých dětí u třídního učitele. Před začátkem studia zveme zákonné zástupce do školy na úvodní informativní schůzku. Zákonní zástupci mohou další informace získat prostřednictvím internetových stránek školy.

Pro budoucí žáky a jejich zákonné zástupce se každoročně konají dny otevřených dveří před podáním přihlášek ke studiu.

O dění ve škole je široká veřejnost informována rovněž prostřednictvím médií.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1. Pojetí a cíle vzdělávání

3.1.1. Pojetí vzdělávání

Vzdělávání ve čtyřletých gymnáziích a na vyšším stupni víceletých gymnázií má žáky vybavit klíčovými kompetencemi a všeobecným rozhledem na úrovni středoškolsky vzdělaného člověka a tím je připravit především pro vysokoškolské vzdělávání a další typy terciálního vzdělávání, profesní specializaci i pro občanský život.

Gymnázium má vytvářet náročné a motivující studijní prostředí, v němž žáci musí mít dostatek příležitostí osvojit si stanovenou úroveň klíčových kompetencí, tzn. osvojit si některé důležité vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty a dokázat je využívat v osobním, občanském i profesním životě. Smyslem vzdělávání na gymnáziu není předat žákům co největší objem dílčích poznatků, fakt a dat, ale vybavit je systematickou a vyváženou strukturou vědění, naučit je zařazovat informace do kontextu životní praxe a motivovat je k tomu, aby chtěli své vědomosti a dovednosti po celý život dále rozvíjet. To předpokládá uplatňovat ve vzdělávání postupy a metody podporující tvořivé myšlení, pohotovost a samostatnost žáků, využívat způsoby diferencované výuky a nové organizační formy.

Absolvent gymnázia by měl v průběhu vzdělávání získat široký vzdělanostní základ a dosáhnout takové úrovně klíčových kompetencí, kterou ŠVP G předpokládá a která mu umožní dále rozvíjet schopnosti a dovednosti v procesu celoživotního vzdělávání a získávání životních zkušeností. Takový profil absolventa dává žákům předpoklady pro vysokoškolské a další studium, pro jejich adaptabilitu v různých oblastech a oborech lidské činnosti, pro přizpůsobení se nově vznikajícím požadavkům na trhu práce i pro případné uplatnění v zahraničí.

3.1.2. Cíle vzdělávání

Vzděláváním na čtyřletých gymnáziích a vyšším stupni osmiletých gymnázií se usiluje o naplnění těchto cílů:

- **vybavit žáky klíčovými kompetencemi na úrovni, kterou předpokládá RVP G;**
- **vybavit žáky širokým vzdělanostním základem na úrovni, kterou popisuje RVP G;**
- **vybavit žáky jazykovými dovednostmi a znalostmi na takové úrovni, která jim umožní plynulou a bezproblémovou komunikaci ve všeobecných a specifických situacích;**
- **připravit žáky k celoživotnímu učení, profesnímu, občanskému i osobnímu uplatnění.**

3.2. Klíčové kompetence

Klíčové kompetence představují soubor vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění v životě. Jejich výběr a pojetí vychází z toho, jaké kompetence jsou

považovány za podstatné pro vzdělávání na gymnáziu. Pro lepší pochopení klíčových kompetencí a snazší práci s nimi v ŠVP jsou klíčové kompetence v RVP G zpracovány jednotlivě, ale v praxi se navzájem prolínají a doplňují.

Ve vzdělávání na čtyřletých gymnáziích a vyšším stupni osmiletých gymnázií se usiluje o další rozvíjení klíčových kompetencí, které žáci získali v základním vzdělávání. Úroveň klíčových kompetencí popsaná v RVP G představuje žádoucí stav, ke kterému se mají všichni žáci na základě svých individuálních předpokladů postupně přibližovat. Vzhledem k tomu, že schopnosti žáků a jejich osobní dispozice jsou velmi různé, měli by učitelé poměřovat dosaženou úroveň kompetencí osobním pokrokem každého žáka a jeho individuálními možnostmi. Další rozvíjení klíčových kompetencí by se mělo stát u každého jedince celoživotním procesem.

Škola navrhuje a v ŠVP popisuje vlastní postupy, které budou všichni učitelé využívat k cílenému rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Tyto postupy se v ŠVP označují jako výchovné a vzdělávací strategie a uplatňují se při vyučování i v mimovýukových aktivitách.

Na čtyřletých gymnáziích a vyšším stupni osmiletých gymnázií by si žák měl osvojit

- **kompetenci k učení,**
- **kompetenci k řešení problémů,**
- **kompetenci komunikativní,**
- **kompetenci sociální a personální,**
- **kompetenci občanskou,**
- **kompetenci k podnikavosti,**
- **digitální kompetence**

na této úrovni:

Kompetence k učení

Žák:

- své učení a pracovní činnost si sám plánuje a organizuje, využívá je jako prostředku pro seberealizaci a osobní rozvoj;
- efektivně využívá různé strategie učení k získání a zpracování poznatků a informací, hledá a rozvíjí účinné postupy ve svém učení, reflektuje proces vlastního učení a myšlení;
- kriticky přistupuje ke zdrojům informací, informace tvořivě zpracovává a využívá při svém studiu a praxi;
- kriticky hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení a práce, přijímá ocenění, radu i kritiku ze strany druhých, z vlastních úspěchů i chyb čerpá poučení pro další práci.

Kompetence k řešení problémů

Žák:

- rozpozná problém, objasní jeho podstatu, rozčlení ho na části;
- vytváří hypotézy, navrhuje postupné kroky, zvažuje využití různých postupů při řešení problému nebo ověřování hypotézy;
- uplatňuje při řešení problémů vhodné metody a dříve získané vědomosti a dovednosti, kromě analytického a kritického myšlení využívá i myšlení tvořivé s použitím představivosti a intuice;
- kriticky interpretuje získané poznatky a zjištění a ověřuje je, pro své tvrzení nachází argumenty a důkazy, formuluje a obhajuje podložené závěry;
- je otevřený k využití různých postupů při řešení problémů, nahlíží problém z různých stran;
- zvažuje možné klady a zápory jednotlivých variant řešení, včetně posouzení jejich rizik a důsledků.

Kompetence komunikativní

Žák:

- s ohledem na situaci a účastníky komunikace efektivně využívá dostupné prostředky komunikace, verbální i neverbální, včetně symbolických a grafických vyjádření informací různého typu;
- používá s porozuměním odborný jazyk a symbolická a grafická vyjádření informací různého typu;
- efektivně využívá moderní informační technologie;
- vyjadřuje se v mluvených i psaných projevech jasně, srozumitelně a přiměřeně tomu, komu, co a jak chce sdělit, s jakým záměrem a v jaké situaci komunikuje; je citlivý k míře zkušeností a znalostí a k možným pocitům partnerů v komunikaci;
- prezentuje vhodným způsobem svou práci i sám sebe před známým i neznámým publikem;
- rozumí sdělením různého typu v různých komunikačních situacích, správně interpretuje přijímaná sdělení a věcně argumentuje; v nejasných nebo sporných komunikačních situacích pomáhá dosáhnout porozumění.

Kompetence sociální a personální

Žák:

- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, je schopen sebereflexe;
- stanovuje si cíle a priority s ohledem na své osobní schopnosti, zájmovou orientaci i životní podmínky;

- odhaduje důsledky vlastního jednání a chování v nejrůznějších situacích, své jednání a chování podle toho koriguje;
- přizpůsobuje se měnícím se životním a pracovním podmínkám a podle svých schopností a možností je aktivně a tvořivě ovlivňuje;
- aktivně spolupracuje při stanovování a dosahování společných cílů;
- přispívá k vytváření a udržování hodnotných mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii;
- projevuje zodpovědný vztah k vlastnímu zdraví a k zdraví druhých;
- rozhoduje se na základě vlastního úsudku, odolává společenským i mediálním tlakům.

Kompetence občanské

Žák:

- informovaně zvažuje vztahy mezi svými zájmy osobními, zájmy širší skupiny, do níž patří, a zájmy veřejnými, rozhoduje se a jedná vyváženě;
- chodu společnosti a civilizace uvažuje z hlediska udržitelnosti života, rozhoduje se a jedná tak, aby neohrožoval a nepoškozoval přírodu a životní prostředí ani kulturu;
- respektuje různorodost hodnot, názorů, postojů a schopností ostatních lidí;
- rozšiřuje své poznání a chápání kulturních a duchovních hodnot, spoluvytváří je a chrání;
- promýšlí souvislosti mezi svými právy, povinnostmi a zodpovědností; k plnění svých povinností přistupuje zodpovědně a tvořivě, hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování a spoluvytváří podmínky pro jejich naplňování;
- chová se informovaně a zodpovědně v krizových situacích a v situacích ohrožujících život a zdraví, poskytne ostatním pomoc;
- posuzuje události a vývoj veřejného života, sleduje, co se děje v jeho bydlišti a okolí, zaujímá a obhájí informovaná stanoviska a jedná k obecnému prospěchu podle nejlepšího svědomí.

Kompetence k podnikavosti

Žák:

- cílevědomě, zodpovědně a s ohledem na své potřeby, osobní předpoklady a možnosti se rozhoduje o dalším vzdělávání a budoucím profesním zaměření;
- rozvíjí svůj osobní i odborný potenciál, rozpoznává a využívá příležitosti pro svůj rozvoj v osobním a profesním životě;
- uplatňuje proaktivní přístup, vlastní iniciativu a tvořivost, vítá a podporuje inovace;
- získává a kriticky vyhodnocuje informace o vzdělávacích a pracovních příležitostech, využívá dostupné zdroje a informace při plánování a realizaci aktivit;

- usiluje o dosažení stanovených cílů, průběžně reviduje a kriticky hodnotí dosažené výsledky, koriguje další činnost s ohledem na stanovený cíl; dokončuje zahájené aktivity, motivuje se k dosahování úspěchu;
- posuzuje a kriticky hodnotí rizika související s rozhodováním v reálných životních situacích a v případě nezbytnosti je připraven tato rizika nést;
- chápe podstatu a principy podnikání, zvažuje jeho možná rizika, vyhledává a kriticky posuzuje příležitosti k uskutečnění podnikatelského záměru s ohledem na své předpoklady, realitu tržního prostředí a další faktory.

Digitální kompetence

Žáka vedeme:

- k ovládání potřebného digitálního zařízení a k jeho využívání při práci ve škole i při zapojení do veřejného života;
- k nastavování digitální technologie a k různým způsobům jeho použití podle dostupných možností a podle vlastních potřeb;
- k získávání, posuzování, spravování a sdílení dat a informací v různých formátech;
- k volbě efektivních metod a postupů, které odpovídají konkrétním situacím a konkrétním účelům;
- k vytváření, vylepšování a propojování digitálního obsahu v různých formátech;
- k vyjadřování se za pomoci digitálních prostředků;
- k navrhování různých řešení daných problémů za pomoci digitální technologie;
- ke schopnostem poradit si se základními technickými problémy;
- ke schopnostem vyrovnat se s proměnlivostí digitálních technologií;
- k uvědomování si, jak vývoj digitálních technologií ovlivňuje různé aspekty života jedince i celé společnosti a životní prostředí, k hodnocení kladů i záporů digitálních technologií;
- k předcházení situacím, které ohrožují bezpečnost zařízení i dat a které ohrožují duševní a fyzické zdraví žáka i dalších účastníků;
- ke spolupráci při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí;

3.3. Profil absolventa

Absolvent školy dosáhl vykonáním maturitní zkoušky úplného středního všeobecného vzdělání a byl připraven pro studium na tuzemských a zahraničních VŠ. V rámci toho si osvojil vědomosti a dovednosti v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů, na výborné úrovni ovládá první cizí jazyk a velmi dobře ještě jeden světový jazyk. Absolvent je schopen samostatného řešení úkolů, vyvozování logických závěrů, aplikace teoretických poznatků a praktických dovedností. Dokáže formulovat a prezentovat vlastní názor, racionálně argumentovat na úrovni odpovídající jeho věkové zralosti, zvládá sociálně komunikativní a asertivní techniky. Zvládá práci se standardními softwarovými produkty, s výpočetní technikou a je schopen je používat v praxi. Uvědomuje si zásady zdravého životního stylu, uznává roli sportu jako přirozeného

doplňku plnohodnotného života, je zodpovědný za své chování a činy a orientuje se v základních právních předpisech.

3.4. Organizace přijímacího řízení

Přijímací zkoušky se konají formou JPZ v termínech určených MŠMT. Uchazeč skládá jednotnou zkoušku formou didaktického testu z předmětu český jazyk a literatura a předmětu matematika. Výsledek jednotné zkoušky má minimálně 60% podíl na celkovém hodnocení uchazeče při přijímacím řízení. Podrobná kritéria přijímacího řízení včetně bodového ohodnocení prospěchu žáka na ZŠ a úspěchů v některých olympiádách jsou vždy zveřejněna na webových stránkách školy a v systému DIPSY v zákonem stanoveném termínu. Podle počtu získaných bodů je přijato tolik žáků, kolik bylo dohodnuto pro příslušný školní rok s OŠMS KÚ Plzeň.

3.5. Organizace maturitních zkoušek

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Cílem společné části je ověřit očekávané vědomosti a dovednosti ve zkušebních předmětech, které definuje školský zákon. V profilové části školy mohou ověřovat odborné vědomosti a dovednosti žáků v souladu s oborovou profilací školy. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části zkoušky. Zkoušku z cizího jazyka lze nahradit certifikátem na úrovni minimálně B2.

Společná část

Ve společné části se žáci přihlašují ke 2 povinným zkouškám. Všichni žáci konají povinně zkoušku z českého jazyka a literatury. V rámci druhé povinné zkoušky mohou volit mezi zkouškou z cizího jazyka, nebo matematiky.

Žák se může dále přihlásit až ke 2 nepovinným zkouškám, a to ze zbývajících zkušebních předmětů, které si nezvolil jako povinné zkoušky, nebo z matematiky rozšiřující.

Všechny povinné i nepovinné zkoušky společné části jsou koncipovány v souladu s platnými katalogy požadavků, které vymezují očekávané vědomosti a dovednosti, které mohou být ověřovány v rámci společné části maturitní zkoušky a k jejichž získání směřuje výuka v oborech středního vzdělávání ukončených maturitní zkouškou.

Profilová část

Obdobně jako ve společné části je povinnou zkouškou pro všechny žáky zkouška z českého jazyka a literatury. Pokud si žák ve společné části zvolí cizí jazyk, skládá v profilové části povinně také zkoušku z tohoto cizího jazyka. Žáci se na našem gymnáziu dále přihlašují k dalším 2 povinným profilovým zkouškám ze školní nabídky povinných zkoušek.

Profilová část se tak může skládat celkem ze 3 nebo 4 povinných zkoušek v závislosti na volbě druhé povinné zkoušky žáka ve společné části. Každý žák má rovněž možnost konat až 2 nepovinné profilové zkoušky.

Nabídku povinných i nepovinných zkoušek včetně formy, témat a termínů konání stanovuje ředitel školy podle rámcového a školního vzdělávacího programu.

3.6. Začlenění průřezových témat

Průřezová témata daná RVP pro čtyřleté gymnázium a vyšší stupeň víceletého gymnázia jsou realizována částečně formou začlenění do vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a částečně formou projektů. Konkrétní výstupy jednotlivých průřezových témat jsou zpracovány podrobně v učebních osnovách jednotlivých předmětů v tomto pořadí:

1. Osobnostní a sociální výchova (OSV)
2. Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech (VMEGS)
3. Multikulturní výchova (MKV)
4. Environmentální výchova (ENV)
5. Mediální výchova (MV)

Osobnostní a sociální výchova

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Poznávání a rozvoj vlastní osobnosti	OSZ, Z	Čj, Ch	Bi	Aj, Z, Čj
Seberegulace, organizační dovednosti a efektivní řešení problémů	OSZ, Z, F	F, Ch, M	Aj, F, Bi	Čj, Z, M
Sociální komunikace	Čj, Aj, Z	Aj, OSZ, M	OSZ	Z
Morálka všedního dne	Čj	Čj, OSZ	OSZ, Ch	OSZ
Spolupráce a soutěž	M		Čj, M	

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Globalizační a rozvojové procesy		Z, F, Ch	Čj, Z, F	
Globální problémy, jejich příčiny a důsledky	Z, F, Ch	Čj, Z, Ch	Z, Ch	Aj
Humanitární pomoc a mezinárodní rozvojová spolupráce		Z	OSZ, Z	Z
Žijeme v Evropě		Aj, F, Ch	Aj, OSZ, Z	Z
Vzdělávání v Evropě a ve světě	F	M		M

Multikulturní výchova

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Základní problémy sociokulturních rozdílů	Z	OSZ, Z		
Psychosociální aspekty interkulturality	F	OSZ		
Vztah k multilingvní situaci a ke spolupráci mezi lidmi z různého kulturního prostředí	Aj, Z	Čj, Z		Aj

Environmentální výchova

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Problematika vztahů organismů a prostředí	Bi	Bi		
Člověk a životní prostředí	Z, F	F, Ch	Aj, F, Ch	
Životní prostředí regionu a České republiky	Bi	Čj	Z	

Mediální výchova

	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Média a mediální produkce	Z	F, Ch	Čj, Ch	
Mediální produkty a jejich významy	Čj	Ch	OSZ, M	
Uživatelé				
Účinky mediální produkce a vliv médií		OSZ	Čj	
Role médií v moderních dějinách		Čj		Čj, Aj

3.7. Poskytování poradenských služeb ve škole a kariérové poradenství

Zájemcům o studium na naší škole nabízíme přípravné kurzy k přijímacím zkouškám, které jsou vhodné nejen k prohloubení znalostí uchazečů, ale nelze opominout ani psychologický aspekt, kdy se žák během jednotlivých lekcí seznámí s prostředím školy, vyzkouší si přijímací testy „nanečisto“, což mu pomůže lépe zvládnout náročnou životní situaci, kterou přijímací zkoušky rozhodně jsou.

K rychlejší adaptaci na nové prostředí a k rychlejšímu vytvoření fungujících třídních kolektivů slouží seznamovací kurzy žáků prvních ročníků. V příjemném prostředí mimo školu mají žáci možnost se rychleji poznat. K odbourání komunikačních bariér slouží různé hry, které pro své žáky připravují učitelé společně s ŠPP.

Během celého školního roku poskytujeme jak našim žákům, tak i jejich rodičům poradenskou pomoc při řešení různých výchovných, sociálních, prospěchových a dalších problémů (prevence, diagnóza a intervence poruch učení a chování). Závažnější problémy jsou řešeny ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni, případně klinickým psychologem. V rámci kariérového poradenství nabízíme pomoc při profesní orientaci.

Zvláštní péče je věnována řešení problémů spojených s integrací dětí se SPU. Děje se ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni, s třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů.

Na škole vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním. Při plánování vzdělávacího procesu vycházíme z konkrétních zjištění a speciálních vzdělávacích potřeb vzhledem k možnostem žáků. Zejména klademe důraz na:

- zohlednění druhu, stupně a míry postižení či znevýhodnění při hodnocení výsledků vzdělávání
- při výuce uplatňujeme diferenciaci a individualizaci při stanovování obsahu, metod a forem
- podporujeme další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na zkvalitnění práce se žáky s tímto zdravotním postižením a znevýhodněním

Integrujeme žáky z odlišného kulturního a sociálně znevýhodňujícího prostředí a současně podporujeme jejich úspěšné začlenění v majoritní společnosti. V tomto směru klademe velký důraz na činnost učitelů, kteří díky své znalosti žáků napomáhají rozhodujícím způsobem k jejich integraci do kolektivu třídy. Nezastupitelnou úlohu zde sehrává spolupráce s rodinou.

Mimořádně nadaní žáci se mohou vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu. Tento plán musí brát ohled na osobnost žáka, na druh jeho nadání a rovněž na to, aby nedocházelo k jeho přetěžování. Nadání žáků rozvíjíme při realizaci vlastních projektů, účasti v soutěžích na republikové či mezinárodní úrovni, studiem odborné literatury, e-learningem, případně stáží na vysokých školách a školách v zahraničí.

Ve škole je zajištěn Minimální preventivní program pro gymnázia, ve kterém se zaměřujeme především na problematiku:

- protidrogové prevence
- kriminality a delikvence

- virtuálních drog
- záškoláctví
- šikanování, vandalismu a jiných forem násilného chování
- xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu
- správné duševní hygieny

K těmto tématům jsou během školního roku pořádané pro různé věkové skupiny přednášky a besedy, témata jsou probírána i v jednotlivých předmětech, především v rámci občanské výchovy, základů společenských věd a biologie.

3.7.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z Vyhlášky ze dne 21. ledna 2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2017 Sb., vyhlášky č. 416/2017 Sb., vyhlášky č. 244/2018 Sb., vyhlášky č. 196/2019 Sb. A vyhlášky č. 248/2019 Sb.

Škola vychází vstříc žákům s diagnostikovanými specifickými poruchami učení. Situace těchto žáků je řešena ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, s orgány péče o dítě, s pedagogicko-psychologickou poradnou či s odborníky z jiných resortů. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, na vyrovnání podmínek u přijímacího řízení ke vzdělávání na střední škole a na úpravy podmínek při ukončování vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit na základě individuálního vzdělávacího plánu (IVP), nebo speciálních vzdělávacích potřeb (SVP) pouze na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, s učiteli konkrétních vzdělávacích předmětů, s vedením školy, s rodiči žáka a samotným žákem.

Pokud u žáka s potřebou podpůrných opatření 1. stupně nepostačuje přímá podpora učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem (individualizace výuky) a pokud obtíže žáka vyžadují součinnost více pedagogických pracovníků, je vytvářen PLPP. Zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně. PLPP sestavuje výchovný poradce za pomoci třídního učitele a učitelů konkrétních vyučovacích předmětů. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, aby mohly být stanoveny např. metody práce s žákem, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce dohlíží na tvorbu, realizaci PLPP a na dodržování závazných ustanovení právních předpisů. Dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje potřebné společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným, poskytuje dle potřeby metodickou podporu, zprostředkovává případnou komunikaci s „vnějšími“ sociálními partnery a institucemi

(např. PPP, SPC, OSPOD, lékař). PLPP má elektronickou i písemnou podobu na formuláři, který je k dispozici u výchovného poradce. Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Výchovný poradce zajišťuje archivaci PLPP po celou dobu pobytu žáka ve škole. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. Dále jsou uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, o časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, o úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, o případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka. IVP sestavuje výchovný poradce za pomoci třídního učitele a učitelů konkrétních vyučovacích předmětů. Při jeho sestavování spolupracují výchovný poradce a třídní učitel se zákonnými zástupci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo se zletilým žákem se speciálními vzdělávacími potřebami. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, aby mohly být stanoveny např. metody práce s žákem, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce dohlíží na tvorbu, realizaci a vyhodnocení IVP a na dodržování závazných ustanovení právních předpisů. Výchovný poradce ve spolupráci s pověřeným učitelem organizuje potřebné společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným, poskytuje dle potřeby metodickou podporu, zprostředkovává případnou komunikaci s „vnějšími“ sociálními partnery a institucemi (např. PPP, SPC, OSPOD, lékař). IVP má elektronickou i písemnou podobu na formuláři, který je k dispozici u výchovného poradce. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Konkretizovaný obsah IVP musí být v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. Může být doplňován a upravován v průběhu školního roku podle potřeb žáka. Výchovný poradce zajišťuje archivaci IVP po celou dobu pobytu žáka ve škole. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP vedení školy, které je zaznamenána do školní matriky. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP. Naplňování IVP sleduje a průběžně vyhodnocuje výchovný poradce ve spolupráci s pověřeným pracovníkem školského poradenského zařízení. Naplňování IVP vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci se školou ve stanovených termínech (nejméně jednou ročně). Výchovný poradce o naplňování IVP ve stanovených termínech informuje ředitele školy a zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. S IVP seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. IVP dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka podle IVP. Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití

poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

Podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory jsou na naší škole využívána pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zejména tato podpůrná opatření:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků;
- metody a formy práce, které umožňují častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi;
- využívání různých forem hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému;
- důraz na přiměřenost vyučování, logickou organizaci a srozumitelnost předkládaného učiva;
- vnitřní diferenciaci a individualizaci výuky;
- respektování pracovního tempa žáků, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů;
- střídání forem a činností během výuky;
- úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání.

3.7.2 Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází z Vyhlášky ze dne 21. ledna 2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2017 Sb., vyhlášky č. 416/2017 Sb., vyhlášky č. 244/2018 Sb., vyhlášky č. 196/2019 Sb. a vyhlášky č. 248/2019 Sb.

Identifikace nadání je dlouhodobý proces, během kterého jde především o pozorování žáků při školní práci, rozbor výsledků práce, hodnocení testů a úloh, rozhovory s žákem a jeho zákonným zástupcem. Pomoc při zjišťování nadání a mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Podpůrná opatření spočívají v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření pro nadané a mimořádně nadané žáky se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do čtyř stupňů. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až čtvrtého stupně lze uplatnit na základě individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pouze s doporučením školského poradenského zařízení a na základě vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy. Ve

středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice.

PLPP zahrnuje zejména popis vzdělávacích potřeb nadaného a mimořádně nadaného žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP sestavuje výchovný poradce za pomoci třídního učitele a učitelů konkrétních vyučovacích předmětů. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, aby mohly být stanoveny např. metody práce s žákem, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce dohlíží na tvorbu, realizaci a vyhodnocení PLPP a na dodržování závazných ustanovení právních předpisů. Dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje potřebné společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným, poskytuje dle potřeby metodickou podporu, zprostředkovává případnou komunikaci s „vnějšími“ sociálními partnery a institucemi (např. PPP). PLPP má elektronickou i písemnou podobu na formuláři, který je k dispozici u výchovného poradce. Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem vzdělávacích potřeb nadaného a mimořádně nadaného žáka. Výchovný poradce zajišťuje archivaci PLPP po celou dobu pobytu žáka ve škole. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje.

IVP obsahuje závěry doporučení školského poradenského zařízení; závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost; údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi; vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek; seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů; určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka; personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka; určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením. IVP sestavuje výchovný poradce za pomoci třídního učitele a učitelů konkrétních vyučovacích předmětů. Při jeho sestavování spolupracují výchovný poradce a třídní učitel se zákonnými zástupci mimořádně nadaného nebo se zletilým mimořádně nadaným žákem. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, aby mohly být stanoveny např. metody práce s žákem, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce dohlíží na tvorbu, realizaci a vyhodnocení IVP a na dodržování závazných ustanovení právních předpisů. Výchovný poradce ve spolupráci s pověřeným učitelem organizuje potřebné společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným, poskytuje dle potřeby metodickou podporu, zprostředkovává případnou komunikaci s „vnějšími“ sociálními partnery a institucemi (např. PPP). IVP má elektronickou i písemnou podobu na formuláři, který je k dispozici u výchovného poradce. Konkretizovaný obsah IVP musí být v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. Může být doplňován a upravován v průběhu školního roku podle potřeb žáka. Výchovný

poradce zajišťuje archivaci IVP po celou dobu pobytu žáka ve škole. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP. Naplňování IVP sleduje a průběžně vyhodnocuje výchovný poradce ve spolupráci s pověřeným pracovníkem školského poradenského zařízení. Naplňování IVP vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci se školou ve stanovených termínech (nejméně jednou ročně). Výchovný poradce o naplňování IVP ve stanovených termínech informuje ředitele školy a zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. S IVP seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. IVP dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka podle IVP. (Bližší informace v kapitole Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Žáci se účastní předmětových olympiád, soutěží, včetně celostátních a mezinárodních kol (vedle olympiád ze všech předmětů, také Pythagoriáda, Bobřík informatiky, ChemQuest, Robotika, Technika má zlaté dno, Historická soutěž v Chebu, konverzační soutěže jednotlivých jazyků, Čtvrtlístek apod.)

Podle doporučení školského poradenského zařízení jsou na naší škole využívána pro nadané a mimořádně nadané žáky tato podpůrná opatření:

- obohacování učiva nad rámec ŠVP podle charakteru žákova nadání;
- metody práce, které respektují míru nadání žáka a jeho specifika;
- důraz na individualizaci výuky;
- stimulace procesů objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb;
- při hodnocení zohlednění akcelerovaného vývoje žáka v práci s učivem.

4. Učební plán

Školní vzdělávací plán gymnaziálního vzdělávání podle oblastí

Vzdělávací obory		Vzdělávací oblasti	Dotace	1.		2.		3.		4.		Celkem	Suma	Dispon.
				I	II	I	II	I	II	I	II			
Jazyk a jazyková komunikace														
	český jazyk a literatura	12		3	3	3	3	3	3	4	4	13	13	1
	cizí jazyk	12		3	3	3	3	3	3	4	4	13	13	1
	další cizí jazyk	12		3	3	3	3	3	3	4	4	13	13	1
Matematika a její aplikace														
Matematika		10		5	5	3	3	4	4	3	3	15	15	5
Člověk a příroda													24	3
	fyzika	36		2	2	2	2	2	2			6	15	0
	chemie			2	2	2	2	2	2			6		
	biologie			2	2	2	2	2	2			6		
	geografie			2		2	2	2	2			5		
	geologie				2							1		
Člověk a společnost														
	základy společenských věd	X		2	1	2	2	1	2	2	2	7	9	9
	dějepis			2	2	2	2	3	3	1	1	8		
Člověk a svět práce														
	lab. práce z fyziky	X		1	1	1	1	1	1			3	4	0
	lab. práce z chemie			1	1	0,5	0,5	1	1			2,5		
	lab. práce z biologie			1	1	0,5	0,5	1	1			2,5		
	základy společenských věd				1			1				1		
Umění a kultura				4	2	2	2	2				4		
	hudební obor													
	výtvarný obor													

Člověk a zdraví	8												
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	
Informatika	4		2	2	2	2						4	
Volitelné vzdělávací aktivity	8				2	2	4	4	10	10		16	
Disponibilní časová dotace	26												
Celková povinná časová dotace	132		35	35	34	34	35	35	30	30		134	

8	0
4	0
16	8
134	26(+2)

Poznámka: Umění a kultura – žáci si volí buď hudební nebo výtvarnou výchovu (2 hodiny týdně)

Školní vzdělávací program gymnaziálního vzdělávání podle předmětů

ročník				1.		2.		3.		4.		suma	
pololetí				I	II	I	II	I	II	I	II		
			min.										
český j. a literatura	Jazyk a j. kom.		12		3	3	3	3	3	3	4	4	13
cizí jazyk	Jazyk a j. kom.		12		3	3	3	3	3	3	4	4	13
další cizí jazyk	Jazyk a j. kom.		12		3	3	3	3	3	3	4	4	13
základy společenských věd	Člověk a společnost				2	1	2	2	1	2	2	2	7
	Člověk a svět práce		X			1			1				1
dějepis	Člověk a společnost				2	2	2	2	2	2	1	1	7
	Umění a kultura				1				1			1	
geografie	Čl. a příroda-geografie				2		2	2	2	2			5
	Čl. a příroda-geologie					2							1
matematika	Matematika a její aplikace		10		5	5	3	3	4	4	3	3	15
fyzika	Čl. a příroda				2	2	2	2	2	2			6
	lab.práce	Člověk a svět práce			1	1	1	1	1	1			3
chemie	Čl. a příroda				2	2	2	2	2	2			6
	lab.práce	Člověk a svět práce			1	1	0,5	0,5	1	1			2,5
biologie	Čl. a příroda				2	2	2	2	2	2			6
	lab.práce	Člověk a svět práce			1	1	0,5	0,5					2
		Člověk a zdraví							1	1			0,5
informatika			4		2	2	2	2					4
hudební výchova	Umění a kultura		4										4
	hudební obor				1	1	1	1					
	výtvarná výchova	výtvarný obor			1	1	1	1					
tělesná výchova	Člověk a zdraví		8		2	2	2	2	2	2	2	2	8
Volitelný předmět I.	Volitelné vzdělávací aktivity		8				2	2	2	2	2	2	6
Volitelný předmět II.								2	2	2	2	4	
Volitelný předmět III.											3	3	3
Volitelný předmět IV.											3	3	3
	Disponibilní časová dotace		26										
Celková časová dotace			132									celkem	134
Celková časová dotace (po pololetích)					35	35	34	34	35	35	30	30	268

Komentář:

cizí jazyk

další cizí jazyk

Hudební/výtvarná výchova

anglický

německý, španělský, francouzský

žáci volí buď Hv nebo Vv v celkové dotaci 2 hodiny týdně.

5. Učební osnovy

Učební osnovy jsou přílohou tohoto školního vzdělávacího programu.

6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

6.1. Klasifikační řád

Pravidla hodnocení jsou rozpracováním Školského zákona č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a

Vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb.
je součástí školního řádu.

Úvodní ustanovení

Vnitřní klasifikační řád školy vymezuje zásady klasifikace předmětů a hodnocení chování.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, které je vyjádřeno pětibodovou stupnicí. Průběžná klasifikace hodnotí dílčí projevy žáků, výsledná klasifikace vychází z průběžné a hodnotí celkové znalosti, dovednosti a schopnosti žáka v průběhu klasifikačního období. Hodnotí se rovněž mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacím předmětu nebo související činnosti. Při výsledné klasifikaci učitelé přihlížejí i k možné indispozici žáka, která mohla ovlivnit jeho výkon při zkoušení nebo jiné hodnocené činnosti. Výkony žáků jsou posuzovány komplexně, s přihlédnutím k specifice předmětu a věku žáků. Na konci prvního pololetí se žákovi vydává výpis vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení. Chování žáka je hodnoceno samostatně a neovlivňuje klasifikaci jeho výsledků ve vyučovacích předmětech.

V primě a sekundě je průběžná klasifikace zapisována do studijních průkazů, v ostatních třídách pouze dobrovolně.

V předmětech Tv, Hv, Vv a informatika a programování je způsob ověřování schopností, dovedností a znalostí a průběžné hodnocení žáků specifický (vid. dále).

Podklady pro hodnocení a klasifikaci studentů získává učitel :

- Soustavným pozorováním chování a práce studentů při hodinách a dalších činnostech na mimoškolních akcích, jejich připravenost na vyučování
- Formou ústního a písemného zkoušení, zadáním dalších úkolů

Učitel si vede soustavnou evidenci o výkonech žáků (průběžná klasifikace). V polovině klasifikačního období jsou rodiče individuálně při třídních schůzkách seznámeni s průběžnou klasifikací. Proto jsou všichni učitelé povinni zapsat ve stanoveném termínu všechny známky žáků. O výsledné klasifikaci rozhoduje učitel předmětu, učí-li předmět více učitelů, výsledná známka bude určena po dohodě mezi nimi. Výslednou klasifikaci oznámí vyučující žákům

nejpozději v týdnu, kdy je uzavírána klasifikace. Na konci klasifikačního období zapíší všichni učitelé klasifikaci do katalogů a správnost potvrdí podpisem.

1) Ústní zkoušení

Ústním zkoušením jsou prověřovány vědomosti žáků a také schopnost srozumitelně a jasně formulovat svoje myšlenky, schopnost pohotově reagovat na otázky, s přihlédnutím ke kultivovanosti projevu, používání spisovného jazyka a odborné terminologie (ve vyšších ročnících).

Ústní zkoušení před třídou nebo před komisí trvá nejvýše 20 min. Doba přípravy se do této doby nezapočítává. Je ve větší míře využíváno u studentů, kteří trpí poruchami psaného projevu.

A. Ústní zkoušení na nižším stupni gymnázia

Každý žák nižšího stupně gymnázia bude za pololetí:

- 1) nejméně 2x ústně zkoušen z předmětů s nejméně tří hodinovou dotací,
- 2) v zásadě 2x ústně zkoušen při dvouhodinové dotaci,
- 3) ústně zkoušen, zejména pokud o to včas požádá, při jednohodinové dotaci předmětu za týden.

B. Ústní zkoušení na vyšším stupni gymnázia

- 1) Závazný počet ústních zkoušek za pololetí je určen rozhodnutím předmětové komise.
- 2) Žák musí být alespoň jednou za pololetí ústně vyzkoušen při nejméně tříhodinové dotaci.
- 3) Při nižší dotaci je zkoušen alespoň jednou, jestliže o ústní zkoušení (včas) požádá.

C. Počet ústního zkoušení v jazycích je vyšší než v ostatních předmětech, protože jsou ověřovány komunikativní schopnosti žáků.

Učitel oznamuje žákovi veřejně výsledek klasifikace ústního zkoušení bezprostředně po jeho skončení a při tom poukáže na klady a nedostatky jeho výkonu, projevu.

2) Písemné zkoušení

Jedná se o kompozice a testy:

- a) Test je písemné zkoušení, které trvá nejvýše 30 minut, mimo grafických a obdobně časově náročných prací, např. v předmětech Dg, informatika, programování, VT,...

- b) Kompozice je písemné zkoušení z jazyků a matematiky, na jejíž zadání a vypracování je vyhrazena jedna nebo více vyučovacích hodin.
- c) Písemné zkoušení není:
- orientační písemné zkoušení, kdy není hodnocena převážná část třídy (skupiny)
 - orientační písemné zkoušení na nižším stupni gymnázia, pokud vymezený čas nepřekročí deset minut,
 - domácí písemná práce
 - písemná příprava na zadané téma, ročníková práce, výtvarné práce apod..
- d) Počet kompozic a testů učitelé ve svých předmětech oznámí žákům na začátku klasifikačního období.
- e) Žáci musí za klasifikační období vypracovat všechny kompozice a z oznámených testů nejméně níže uvedený počet.

Plánovaný počet testů	1	2	3	4	5	6	dále nejméně 2/3, není li vyučujícím stanoveno více
Min. počet vypracovaných testů	1	1	2	3	3	4	

- (1) Vyučující může stanovit náhradní termíny jednotlivých písemných prací nebo jeden náhradní termín na konci klasifikačního období, aby žákům umožnil splnění podmínek klasifikace.
- f) V jednom dni mohou žáci psát jen dvě písemné zkoušky, v posledním ročníku studia tři, z toho může být nejvýše jedna kompozice. Termín konání písemné práce je žákům oznámen nejméně týden předem a zveřejněn dohodnutým způsobem.
- g) S hodnocením testů a kompozic (rozběr chyb a oprava) seznámí učitel studenty do 14 kalendářních dnů (netýká se maturitních písemných prací). Při překročení tohoto termínu se známka nezapočítává.
- h) Žáci kvarty, kteří vykonali srovnávací zkoušku s přijímací zkouškou s hodnocením nedostatečný, tuto zkoušku opakují do konce května. Pokud jsou neúspěšní, pak na konci pololetí konají z tohoto předmětu zkoušku před komisí.

3) Další formy hodnocení

Specifickými formami průběžného hodnocení žáků je posuzování výkonů žáků při tělesné výchově, výtvarných prací, hudebních předpokladů, referátů, esejí, ročníkových prací, vytvořených počítačových programů atd. Se způsobem hodnocení těchto výkonů a jejich požadovaným počtem jsou žáci seznámeni učitelem na začátku klasifikačního období.

4) Hodnocení vyučovacích předmětů

Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci klasifikace žáka. S tímto průběžným hodnocením má právo být seznámen kdykoliv žák i jeho rodiče. V případě náhlého zhoršení prospěchu učitel bezodkladně o této skutečnosti informuje třídního profesora a zákonného zástupce, případně výchovného poradce a ředitelství školy.

A. Hodnocení předmětů s převahou teoretických znalostí (s přihlédnutím k věku žáků) se posuzuje podle těchto hledisek:

- a) stupeň osvojení učiva,
- b) schopnost samostatného logického myšlení,
- c) schopnost aplikace vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů,
- d) úroveň vyjadřování a schopnost komunikace.

Žáci jsou hodnoceni jednotlivými stupni prospěchu podle následujícího vodítka:

- | | |
|---------------------|---|
| Výborný | Žák ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost při objasňování problémů a řešení úkolů, logičnost při zobecňování, pohotovost v komunikaci, vyjadřuje se přesně a srozumitelně. Písemné a grafické práce jsou bez závad. |
| Chvalitebný | Žák ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost při objasňování problémů a řešení úkolů, dokáže zobecňovat výsledky, ale dopouští se drobných nepřesností, vyjadřuje se správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Písemné a grafické práce mají menší závady. |
| Dobrý | Žák ovládá probrané učivo tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, při řešení úkolů se dopouští chyb, které po upozornění dokáže vyhledat a odstranit, v myšlení je méně samostatný, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Písemné a grafické práce mají závady. |
| Dostatečný | Žák má ve znalostech probraného učiva podstatné mezery, takže jen s velkými obtížemi může navazovat při osvojování nového učiva, při řešení úkolů se dopouští podstatných chyb, které s pomocí učitele dokáže jen obtížně odstranit, není samostatný v myšlení, vyjadřuje se nepřesně, málo srozumitelně. Písemné a grafické práce mají značné závady, ale míří k jádru problému. |
| Nedostatečný | Žák má ve znalostech probraného učiva tak velké mezery, že nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky neodpovídá nebo odpovídá nesprávně, úkoly neumí řešit ani s pomocí učitele. Písemné a grafické práce mají podstatné závady značného rozsahu, nebo nejsou provedeny vůbec. |

Klasifikační stupnici upřesní pro jednotlivé předměty na svých jednáních předmětová komise.

B. Hodnocení Tv, Hv, Vv a Informatiky a Výpočetní techniky, Programování

Požadavky nutné k hodnocení těchto předmětů, které byly projednány předmětovými komisemi, budou oznámeny žákům vždy na začátku klasifikačního období. Jsou pro všechny

učitele závazné. Při hodnocení studentů v těchto předmětech bude posuzováno mimo jiné zlepšování dovedností studentů s přihlédnutím ke snaze, motivaci,... Žák se zdravotním omezením včas požádá o uvolnění nebo úlevy v tělesné výchově. Hodnocení je s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

5) Výsledné hodnocení

Viz. § 3 a 4 vyhlášky č. 13/2005.

Vychází z průběžné klasifikace: ústního zkoušení, písemného zkoušení a dalších zadaných prací (domácí úkoly, cvičení, orientační zkoušení, ročníkové práce, výtvarné práce atd.) Podkladem jsou nejméně tři klasifikované výkony žáka v daném pololetí. Minimální požadavky z jednotlivých předmětů stanoví předmětové komise a jsou pro všechny učitele závazné.

- Výsledné hodnocení může být vypočítána jako vážený průměr známek průběžného hodnocení, nebo jiným předem stanoveným způsobem, se kterým musí být žáci předem seznámeni. Výsledné hodnocení se nesmí od průběžného hodnocení v zásadě lišit.
- Pokud žák nesplní svoje povinnosti v některém z povinných nebo volitelných předmětů, tj. absence překročí 30%, nevypracuje všechny předepsané kompozice, zadané práce (výtvarné, ročníkové), nebo nevypracuje stanovený minimální počet testů, pak žák není hodnocen a učitel navrhne řediteli :

a) **prominout** žákovi nesplnění požadavků Klasifikačního řádu

b) **prodloužit klasifikační období** např. žáku dlouhodobě nepřítomnému na vyučování (dozkoušením buď před třídou nebo před komisí, napsáním chybějící kompozice nebo testu)

c) **vykonat zkoušku před komisí** (jestliže je Klasifikační řád zásadně nesplněn a tím by bylo objektivní hodnocení obtížné, ba dokonce nemožné)

(Poznámka: Hodnocení by se mělo blížit Gaussovu rozložení četností a úroveň náročnosti by měla odpovídat standardu vzdělání a „obecné zvyklosti“. Korekci klasifikace je nutné provádět porovnáním se srovnatelnými třídami v rámci školy, regionu, republiky.)

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí (odst. 4 § 69 Školského zákona č. 561/2004 Sb.).

6) Opravné a komisionální zkoušky, prodloužení klasifikačního období

Termíny opravných a komisionálních zkoušek jsou stanoveny ředitelem školy nejpozději do 31.8. kalendářního roku a jsou oznámeny zákonným zástupcům studenta prokazatelným způsobem nejméně 3 dny předem (viz. odstavce 5 až 10 § 69).

- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín do dvou měsíců. Nelze-li žáka hodnotit ani náhradním termínem, žák se v prvním pololetí nehodnotí.
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín do konce 30. září následujícího školního roku. Do doby hodnocení

navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Nebude-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- Neprospěje-li žák na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo neprospěl-li na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná žák opravné zkoušky z těchto předmětů nejpozději do konce školního roku, ve stanoveném termínu.
- Nevykoná-li žák opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k opravné zkoušce nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září následujícího školního roku.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci klasifikačního pololetí, může do tří pracovních dnů od doby, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionální zkoušky podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole za účasti školního inspektora.

O každé zkoušce je vystaven protokol a je předán zástupci ředitele (viz. § 6 Vyhlášky středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

7) Hodnocení chování a výchovná opatření

A. Výchovná opatření

§ 10 vyhlášky č.13/2005

Pochvala, pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, nebo jiné ocenění.

Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

Na vyšším stupni gymnázia (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.):

Podmínečné vyloučení ze školy se zkušební lhůtou

Žák se ve škole nebo mimo školu zachoval v rozporu s právními nebo morálními normami a dopustil se tím vážného přestupku proti školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouštěl závažnějších přestupků proti školnímu řádu a to i po předchozích výchovných opatřeních. Jestliže se student ve zkušební lhůtě osvědčil, upustí se od vyloučení.

Vyloučení ze školy

Žák se ve škole nebo mimo školu zachoval v rozporu s právními nebo morálními normami tak závažného charakteru, že nepřipouští podmínečné vyloučení a dopustil se tím vážného přestupku proti školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouštěl závažnějších přestupků proti školnímu řádu a to i ve zkušební lhůtě po udělení podmínečného vyloučení ze školy.

Budou udělována postupně, jen výjimečně bude možné některý stupeň vynechat. O uložení výchovných opatření uvědomí třídní učitel zákonné zástupce žáka písemně do tří pracovních dnů.

Třídní učitel na začátku školního roku oznámí studentům zásady udělování výchovných opatření, zejména postup při opakovaném porušování školního řádu (např. třikrát a dost).

B. Klasifikace chování

- | | |
|--------------|---|
| Velmi dobré | Žák se ve škole i mimo školu projevuje v souladu s právními i morálními normami a ustanoveními školního řádu. Pokud se dopustí drobných prohřešků proti školnímu řádu, je přístupný je překonat. |
| Uspokojivé | Žák se ve škole i mimo školu projevuje v souladu s právními i morálními normami, ale dopustil se závažnějšího přestupku proti školnímu řádu, nebo opakovaně méně závažných přestupků a to i po předcházejících výchovných opatřeních. |
| Neuspokojivé | Žák se ve škole nebo mimo školu zachoval v rozporu s právními nebo morálními normami a dopustil se tím vážného přestupku proti školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouštěl závažnějších přestupků proti školnímu řádu a to i po výchovných opatřeních. |

8) Závěrečná ustanovení

- a. klasifikační řád byl projednán na zahajovací poradě dne 25. srpna 2009
- b. ruší se klasifikační řád z 1.9.2004
- c. nabývá účinnosti dnem vyhlášení

6.2. Autoevaluace školy

Cílem autoevaluace je zabezpečit kvalitu a efektivitu školního vzdělávacího programu. Autoevaluace bude prováděna periodicky každé dva roky v souladu s vyhláškou MŠMT č. 15/2005 v následujících krocích:

- definování oblastí činností důležitých pro školu
- stanovení očekávání v cílech školy
- vytipování efektivních kritérií a sledovaných jevů
- stanovení úkolů a opatření

Sledované činnosti:

- nabídka školy – naplňování cílů ŠVP G
- image školy a zájem veřejnosti o školu
- průběh výuky – hospitační činnost – vedení školy a předsedové PK

- osvojování klíčových kompetencí
- osobní růst v rámci DVPP
- individuální přístup – péče o talenty, péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, zapojení žáků v týmové činnosti, vyhodnocování úspěchů
- klima školy – dotazníkové šetření (rodiče, učitelé, žáci)
- SWOT analýza – pedagogický sbor
- podmínky a zdroje
 - materiální
 - sledování čerpání rozpočtu
 - zlepšování materiálního vybavení školy
 - prověrky BOZP a PO
 - personální
 - složení pedagogického sboru v souladu s potřebami ŠVP
 - věkové složení a délka praxe
 - další vzdělávání a kariérní růst
- vedení a řízení školy
 - strategické plánování
 - informační systémy
 - delegování kompetencí
 - kultura školy
 - personální plán

Oblast	Cíl	Kritérium	Nástroj	Harmonogram
Podmínky ke vzdělávání	Příjemné a inspirativní prostředí, kvalitní vybavení Patřičné využití	Spokojenost žáků, rodičů a učitelů	Dotazníky pro absolventy	1 x ročně
Průběh vzdělávání	Kvalitní práce učitelů při naplňování ŠVP	Kvalita výsledků	Srovnávací testy, hospitace	Kvarty a 2. ročníky šestiletého studia – 1 x ročně průběžně
Podpora žáků	Přiměřená podpora nadaných, ale i problémových a handicapovaných žáků	Kvalita výsledků	Přijímání na VŠ	1 x ročně (výroční zpráva)

Výsledky vzdělávání	Úspěšné absolvování studia, zvládnutí výstupů a rozvoj kompetencí ŠVP	Kvalita výsledků	Klasifikace, hodnocení klíčových kompetencí, státní část maturitní zkoušky	průběžně
Řízení školy	Efektivní chod školy, plnění zásad ŠVP, vytvoření podmínek pro práci učitelů a žáků	Převaha pozitivního hodnocení	Třídní schůzky, jednání Rady školy a pedagogické rady, dotazník absolventů	průběžně
Výsledky práce školy	Naplnění záměrů ŠVP	Spokojení respondenti	Dotazník pro rodiče a absolventy	1 x za dva roky

Od roku 2019 škola provádí autoevaluaci formou ŠAP.

7. Závěrečná ustanovení

Na ŠVP G navazuje roční plán práce školy, který aktualizuje a upřesňuje tento dokument pro daný školní rok. Změny v ŠVP G lze provádět na základě závěrů autoevaluace a evaluace školy, dále na základě návrhů pedagogické rady školy, rady školy po ukončení školního roku.