

Gymnázium Lud'ka Pika, Plzeň
Opavská 21, 312 00 Plzeň



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

„Učíš se pro sebe“

Obsah

1	Identifikační údaje	2
2	Charakteristika školy	3
2.1	Velikost a vybavení školy	3
2.2	Charakteristika pedagogického sboru	3
2.3	Dlouhodobé projekty	3
2.4	Školská rada	4
2.5	Studentská rada	4
2.6	Spolupráce se zákonnými zástupci	4
3	Charakteristika školního vzdělávacího programu	5
3.1	Pojetí školního vzdělávacího programu, jeho hlavní a dílčí cíle	5
3.2	Zaměření školy	5
3.3	Strategie naplňování klíčových kompetencí	6
3.4	Organizace přijímacího řízení	7
3.5	Začlenění průřezových témat	7
3.6	Poskytování poradenských služeb ve škole a kariérové poradenství, vzdělávání žáků se SVP a vzdělávání žáků mimořádně nadaných	11
3.6.1	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	12
4	Učební plán	17
5	Učební osnovy	19
6	Hodnocení žáků a autoevaluace školy	19
6.1	Hodnocení žáků	19
6.2	Autoevaluace školy	25
7	Závěrečná ustanovení	26

1 Identifikační údaje

Název programu: Školní vzdělávací program pro gymnázium zpracovaný dle RVP ZV s názvem „Učíš se pro sebe“

Studijní forma vzdělávání: denní

Údaje o škole: **Gymnázium Lud'ka Pika, Plzeň**

adresa Opavská 21, 312 00 Plzeň
právní forma příspěvková organizace dle zák. č. 250/2000 Sb.
IČO 49778102
IZO ředitelství školy 600 009 548

kontakty:
telefon 377 263 645, 377 183 111
e-mailová adresa gop@glp.cz
www stránky <http://www.glp.cz>
ředitel školy Mgr. Aleš Janoušek
statutární zástupce Mgr. Iva Sloupová
další jmenovaný zástupce Mgr. Eva Šašková
koordinátoři PaedDr. Naděžda Kubešová
PaedDr. Renata Teršová

číslo jednací ŠVP2/8/2025/1

Zřizovatel: **Krajský úřad Plzeňského kraje**
adresa Škroupova 18, 316 13 Plzeň

kontakty:
telefon 377 195 428
vedoucí oddělení organizace školství OŠMS KUPK Jaroslav Sokol

Platnost dokumentu pro nižší stupeň osmiletého gymnázia od 1. 9. 2025

V Plzni 15. června 2025

Aleš Janoušek
ředitel školy

2 Charakteristika školy

2.1 Velikost a vybavení školy

Celkový počet žáků gymnázia se pohybuje kolem 580. V současné době je na škole 20 tříd ve třech studijních oborech:

- osmileté – ŠVP 79-41-K/81 Gymnázium
- čtyřleté – ŠVP 79-41-K/41 Gymnázium
- šestileté – ŠVP 79-43-K/61 Dvojazyčné gymnázium

Materiální vybavení je srovnatelné s ostatními gymnázii Plzeňského kraje. Pro výuku jsou určeny kmenové učebny, laboratoře biologie, fyziky a chemie, 2 učebny informatiky, 1 jazyková učebna, 1 mobilní učebna na podporu digitální kompetence napříč předměty, 2 tělocvičny, knihovna. Ke škole patří nově zrekonstruované školní hřiště.

Stravování žáků i zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna, která se nachází přímo v budově školy. Strávníci mají možnost každý den si vybrat ze dvou nabízených jídel. Přihlašování a odhlašování obědů je zajišťováno elektronicky.

2.2 Charakteristika pedagogického sboru

V současnosti působí na škole cca 50 učitelů ve stálém nebo zkráceném pracovním poměru.

Pedagogický sbor prošel v posledních letech částečnou obměnou, je optimálně věkově složený s vyrovnaným poměrem mužů a žen. Vzdělávání je zajištěno kvalifikovanými pedagogy, kteří se soustavně nadále vzdělávají v rámci DVPP. Jejich pedagogické zkušenosti se příznivě projevují na kladném a vstřícném přístupu k žákům. Vztahy ve sboru jsou založeny na vzájemné toleranci a spolupráci.

Na škole působí ŠPP - tři výchovní poradci, kariéroví poradci, metodik prevence sociálně-patologických jevů a dle možností speciální pedagog. Na škole pracuje koordinátor ICT a koordinátor EVVO.

Vedení školy je tříčlenné, ředitel školy a jeho dva zástupci. Do širšího vedení školy jsou aktivně zapojeni vedoucí předmětových komisí a školního poradenské pracoviště.

2.3 Dlouhodobé projekty

Škola je držitelem akreditace Erasmus+ na období 2021-27. Cílem jednotlivých projektů v rámci této akreditace je prohloubit a rozšířit spolupráci s partnerskými školami v zahraničí, podpora jazykových kompetencí účastníků mobilit a inovace ve výuce. Žáci i pedagogové se účastní mobilit, navštěvují partnerské školy v Evropě a spolupracují na společných projektech. Dlouhodobými partnerskými školami jsou španělské IES Santa Isabel de Hungría a v Jerezu de la Frontera a IES Isabel de Villena ve Valencii.

V rámci výuky cizích jazyků škola spolupracuje s organizacemi jako například s British Council, SVK PK v Plzni, Francouzskou aliancí v Plzni, Francouzským institutem v Praze, s Goethe institutem, Euregiem Egrensis. Dlouholetým partnerem školy je Gymnázium Josepha-von-Fraunhofera v bavorském Chamu. Součástí výuky cizích jazyků je také pořádání tematických zájezdů.

Velkému zájmu žáků se těší poznávací projekty přesahující rámec jednoho předmětu. Velmi atraktivní jsou zájezdy směřující za poznáním České republiky a Evropy. Významnou roli zde sehrává i výchova k evropanství, poznání společných a odlišných kulturních tradic jednotlivých států.

V průběhu studia se žáci postupně účastní projektů tělesné výchovy, například lyžařského kurzu a cyklistického kurzu.

Projekt Ochrana člověka v mimořádných situacích absolvují žáci ve všech ročnících gymnázia. Postupně se zúčastňují dopravní výchovy, navštěvují hasičskou základnu, kde se seznamují s prací integrovaného záchranného systému, projdou základním zdravotním výcvikem se zdůrazněním první pomoci a navštíví leteckou záchrannou službu.

Významná je také práce gymnaziálního pěveckého sboru, který v průběhu celého roku koncertuje v Plzni i mimo Plzeň, často ve spolupráci s dalšími podobnými sbory. Z významných koncertů je třeba jmenovat: adventní a jarní koncerty, účast na soutěžích a přehlídkách školních komorních, slavnostní vyřazení maturantů.

Projekty estetické výchovy výrazně doplňují výstavy žáků i pedagogů výtvarné výchovy.

Všechny školní akce a projekty jsou realizovány podle možností školy a zájmu žáků.

2.4 Školská rada

Školská rada byla na naší škole ustavena 21. 12. 2005, poslední volby proběhly 13. září 2025 a do školské rady byli zvoleni:

za zaměstnance:	Mgr. Jana Recmanová Mgr. Čestmír Kouba
za rodiče a žáky:	Štěpán Brožek Mgr. Kateřina Auterská Šašková
za zřizovatele:	Mgr. et Mgr. Lucie Kantorová (od 1. 3. 2025 Jana Vildová) Mgr. Radek Mráz, MBA

Školská rada se schází minimálně dvakrát ročně, projednává rozpočet školy, výroční zprávu, vnitřní řád školy a orientaci školy do budoucna.

2.5 Studentská rada

Na Gymnáziu Lud'ka Pika v Plzni byla tradiční forma studentské rady nahrazena moderním komunikačním prostředkem – Instagramovým účtem. Slouží jako otevřená platforma pro všechny žáky gymnázia, kde mohou svobodně sdílet své názory, klást otázky a získávat aktuální informace o školním dění.

Kromě online komunikace se pořádají prezenční setkání s vedením školy.

2.6 Spolupráce se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni běžným způsobem, tj. prostřednictvím systému Bakaláři a třídních schůzek, které se konají minimálně 2x ročně. Průběžně mohou získávat informace o prospěchu a chování svých dětí u třídního učitele. Před začátkem studia zveme zákonné zástupce do školy na úvodní informativní schůzku. Zákonní zástupci mohou další informace získat prostřednictvím internetových stránek školy.

Pro budoucí žáky a jejich zákonné zástupce se každoročně konají dny otevřených dveří před podáním přihlášek ke studiu.

O dění ve škole je široká veřejnost informována rovněž prostřednictvím médií.

3 Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Pojetí školního vzdělávacího programu, jeho hlavní a dílčí cíle

ŠVP vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí RVP ZV, z analýzy vlastních možností pedagogického sboru, z dosavadního života školy a v návaznosti na tradice školy. ŠVP je tedy zaměřen na následující priority:

- vyzbrojit žáka s ohledem na věk odpovídajícími vědomostmi a dovednostmi na základě činnostního učení, připravit žáky pro další studium na vysokých školách,
- naučit žáky vyhledávat podstatné a pravdivé informace za využití moderních komunikačních a informačních technologií,
- vést žáky k chápání slušnosti, tolerance, pomoci slabším, schopnosti naslouchat druhým ve škole i mimo ni jako jedné ze základních podmínek života společnosti, vést žáky k dodržování obecně platných pravidel lidské společnosti, naučit je otevřeně, ale slušně diskutovat o problémech,
- vést žáky k správnému a odpovídajícímu sebehodnocení, naučit je poznávat své silné i slabé stránky osobnosti. Zároveň vést žáky k tomu, jak by mohli své silné stránky osobnosti dále rozvíjet a využít v praktickém životě,
- vést žáky k volbě povolání,
- klást důraz na výuku cizích jazyků, jako jednoho s předpokladů uplatnění se v praktickém životě,
- pečovat o mimořádně nadané žáky formou individuálního přístupu, vytvářet pro takové žáky individuální vzdělávací program,
- pomáhat dětem se specifickými poruchami učení, vytvářet individuální vzdělávací plány ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími odbornými zařízeními,
- vést žáky k ochraně přírody a ekologickému myšlení,
- naučit žáky, aby dokázali ocenit práci našich předků, vést je k zdravému chápání vlastenectví, vést je k hrdosti, že žijí právě v tomto státě,
- vést žáky k angažovanému postoji při potírání projevů intolerance, xenofobie, diskriminace a rasismu, vést žáky k pozitivnímu postoji k tradičním evropským hodnotám.

3.2 Zaměření školy

Naše škola připravuje žáky ve čtyřletém, šestiletém a osmiletém vzdělávacím programu především k dalšímu studiu na vysoké škole. Zaměřujeme se na vytváření pozitivního vztahu ke vzdělávání jako základní podmínce pro celoživotní učení. V jednotlivých programech jsou rovnoměrně zastoupeny předměty přírodovědné, humanitní a jazykové. V šestiletém studijním programu je kladen důraz na výuku španělského jazyka. Při naplňování sociálních kompetencí je kladen důraz na sociální citění žáků.

3.3 Strategie naplňování klíčových kompetencí

Klíčové kompetence mají žákům pomáhat při získávání základu všeobecného vzdělávání. Úroveň klíčových kompetencí získaných na nižším gymnáziu není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní vzdělávání a orientaci v každodenním praktickém životě.

Kompetence k učení – umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení - během výuky klademe důraz na práci s textem, na vyhledávání informací, práci s různými médii, žáci se zúčastňují různých soutěží a olympiád, které rozvíjejí jejich schopnosti.

Kompetence k řešení problému – podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů – výuka je vedena tak, aby žáci hledali různá řešení problému, aby si svoje řešení dokázali obhájit. Při výuce motivujeme žáky úlohami z praktického života, žáci si zdokonalují kompetence práce s informacemi z různých zdrojů, informace dokáží nejen vyhledat, ale také analyzovat, v jednotlivých předmětech vytváříme řadu krátkodobých projektů.

Kompetence komunikativní – vést žáky k všestranné a účinné komunikaci – vedeme žáky ke vhodné komunikaci se spolužáky, s učiteli a ostatními dospělými ve škole i mimo školu. Učíme žáky formulovat, ale také obhajovat vhodnou formou svůj vlastní názor a zároveň poslouchat názor jiných. Začleňujeme metody kooperativního učení a jejich prostřednictvím vedeme žáky ke spolupráci při vyučování. Podporujeme komunikaci se žáky jiných škol.

Kompetence sociální a personální – rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní i práci druhých – během vzdělávání mimo jiné používáme skupinovou práci žáků, podporujeme vzájemnou pomoc při učení. Vertikálním vyučováním podporujeme rozvoj sociálních kompetencí, a to především při realizaci dlouhodobých projektů.

Kompetence občanské – připravovat žáky jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti – je kladen důraz na environmentální výchovu, žáky vedeme k respektování názorů druhých lidí, k pochopení základních principů slušného chování, k zodpovědnému postoji vůči vlastnímu životu a zdraví, k respektování kulturních tradic a k pozitivnímu postoji ke kulturním dílům, k pochopení ekologických souvislostí a k angažované ochraně životního prostředí

Kompetence pracovní – pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti při profesní orientaci – pracovní kompetence budou u žáků rozvíjeny především v rámci laboratorních cvičení z fyziky, chemie a biologie a při výtvarné výchově.

Digitální kompetence - žáka vedeme k ovládnutí potřebného digitálního zařízení a k jeho využívání při práci ve škole i při zapojení do veřejného života; k nastavování digitální technologie a k různým způsobům jeho použití podle dostupných možností a podle vlastních potřeb; k získávání, posuzování, spravování a sdílení dat a informací v různých formátech; k volbě efektivních metod a postupů, které odpovídají konkrétním situacím a konkrétním účelům; k vytváření, vylepšování a propojování digitálního obsahu v různých formátech; k vyjadřování se za pomoci digitálních prostředků; k navrhování různých řešení daných problémů za pomoci digitální technologie; ke schopnostem poradit si se základními technickými problémy; ke schopnostem vyrovnat se s proměnlivostí digitálních technologií; k uvědomování si, jak vývoj digitálních technologií ovlivňuje různé aspekty života jedince i celé společnosti a životní prostředí, k hodnocení kladů i záporů digitálních technologií; k předcházení situacím, které ohrožují bezpečnost zařízení i dat a které ohrožují duševní a fyzické zdraví žáka i dalších účastníků; ke spolupráci při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí;

3.4 Organizace přijímacího řízení

Přijímací zkoušky se konají formou JPZ v termínech určených MŠMT. Uchazeč skládá jednotnou zkoušku formou didaktického testu z předmětu český jazyk a literatura a předmětu matematika. Výsledek jednotné zkoušky má minimálně 60% podíl na celkovém hodnocení uchazeče při přijímacím řízení. Podrobná kritéria přijímacího řízení včetně bodového ohodnocení prospěchu žáka na ZŠ jsou vždy zveřejněna na webových stránkách školy a v systému DIPSY v zákonem stanoveném termínu. Podle počtu získaných bodů je přijato tolik žáků, kolik bylo dohodnuto pro příslušný školní rok s OŠMS KÚ Plzeň.

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata daná RVP ZV jsou realizována částečně formou začlenění do vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a částečně formou projektů. Konkrétní výstupy jednotlivých průřezových témat jsou zpracovány podrobně v učebních osnovách jednotlivých předmětů v tomto pořadí:

1. Osobnostní a sociální výchova (OSV)
2. Výchova demokratického občana (VDO)
3. Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech (EGS)
4. Multikulturní výchova (MKV)
5. Environmentální výchova (EV)
6. Mediální výchova (MV)

		osobnostní a sociální výchova	výchova demokratického člověka	výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech	multikulturní výchova	environmentální výchova	mediální výchova
Český jazyk	prima				MKV	ENV	MED
	sekunda	OSV					MED
	tercie, 1. r. šest.	OSV	VDO	EGS	MKV	ENV	
	kvarta, 2. r. šest.	OSV	VDO	EGS	MKV	ENV	MED
Anglický jazyk	prima	OSV		EGS			
	sekunda	OSV			MKV	ENV	
	tercie, 1. r. šest.	OSV		EGS	MKV		
	kvarta, 2. r. šest.	OSV	VDO		MKV	ENV	MED
Španělský jazyk	prima						
	sekunda						
	tercie, 1. r. šest.	OSV		EGS	MKV		
	kvarta, 2. r. šest.	OSV		EGS	MKV	ENV	
Německý jazyk	prima						
	sekunda						
	tercie, 1. r. šest.	OSV			MKV	ENV	
	kvarta, 2. r. šest.	OSV	VDO				MED
Francouzský jazyk	prima						
	sekunda						
	tercie, 1. r. šest.	OSV	VDO	EGS	MKV		
	kvarta, 2. r. šest.		VDO		MKV		
Občanská výchova	prima		VDO		MKV	ENV	
	sekunda	OSV	VDO	EGS	MKV	ENV	
	tercie, 1. r. šest.	OSV	VDO	EGS			
	kvarta, 2. r. šest.	OSV	VDO	EGS	MKV	ENV	

		osobnostní a sociální výchova	výchova demokratického člověka	výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech	multikulturní výchova	environmentální výchova	mediální výchova
Dějepis	prima	OSV	VDO	EGS	MKV	ENV	
	sekunda	OSV		EGS	MKV	ENV	MED
	tercie, 1. r. šest.		VDO	EGS	MKV	ENV	MED
	kvarta, 2. r. šest.	OSV	VDO	EGS		ENV	MED
Výtvarná výchova	prima			EGS		ENV	
	sekunda			EGS			
	tercie, 1. r. šest.	OSV					MED
	kvarta, 2. r. šest.	OSV					MED
Hudební výchova	prima	OSV	VDO				
	sekunda		VDO				
	tercie, 1. r. šest.	OSV			MKV		
	kvarta, 2. r. šest.	OSV			MKV		MED
Tělesná výchova	prima	OSV	VDO	EGS	MKV	ENV	MED
	sekunda	OSV	VDO	EGS	MKV	ENV	MED
	tercie, 1. r. šest.	OSV	VDO	EGS	MKV	ENV	MED
	kvarta, 2. r. šest.	OSV	VDO	EGS	MKV	ENV	MED
Matematika	prima						
	sekunda	OSV					
	tercie, 1. r. šest.						
	kvarta, 2. r. šest.				MuV		MV

		osobnostní a sociální výchova	výchova demokratického člověka	výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech	multikulturní výchova	environmentální výchova	mediální výchova
Fyzika	prima	OSV				EV	
	sekunda	OSV				EV	
	tercie, 1. r. šest.	OSV				EV	
	kvarta, 2. r. šest.	OSV				EV	
Biologie	prima	OSV		VkMvEaGS		EV	
	sekunda	OSV		VkMvEaGS		EV	MV
	tercie, 1. r. šest.	OSV	VDČ	VkMvEaGS	MuV	EV	MV
	kvarta, 2. r. šest.			VkMvEaGS		EV	MV
Chemie	prima						
	sekunda	OSV	VDČ	VkMvEaGS		EV	
	tercie, 1. r. šest.	OSV	VDČ	VkMvEaGS		EV	
	kvarta, 2. r. šest.	OSV	VDČ	VkMvEaGS		EV	
Zeměpis	prima	OSV	VDČ	VkMvEaGS	MuV	EV	MV
	sekunda	OSV	VDČ	VkMvEaGS	MuV	EV	MV
	tercie, 1. r. šest.	OSV	VDČ	VkMvEaGS	MuV	EV	MV
	kvarta, 2. r. šest.	OSV	VDČ	VkMvEaGS	MuV	EV	MV

3.6 Poskytování poradenských služeb ve škole a kariérové poradenství, vzdělávání žáků se SVP a vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Zájemcům o studium na naší škole přípravné kurzy k přijímacím zkouškám, které jsou vhodné nejen k prohloubení znalostí uchazečů, ale nelze opominout ani psychologický aspekt, kdy se žák během jednotlivých lekcí seznámí s prostředím školy, vyzkouší si přijímací testy „nanečisto“, což mu pomůže lépe zvládnout náročnou životní situaci, kterou přijímací zkoušky rozhodně jsou.

K rychlejší adaptaci na nové prostředí a k rychlejšímu vytvoření fungujících třídních kolektivů slouží seznamovací kurzy žáků prvních ročníků. V příjemném prostředí mimo školu mají žáci možnost se rychleji poznat a k odbourání komunikačních bariér slouží různé hry, které pro své žáky připravují třídní učitelé společně s ŠPP.

Během celého školního roku poskytujeme jak našim žákům, tak i jejich rodičům poradenskou pomoc při řešení různých výchovných, sociálních, prospěchových a dalších problémů (prevence, diagnóza a intervence poruch učení a chování). Závažnější problémy jsou řešeny ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni, případně klinickým psychologem. V rámci kariérového poradenství nabízíme pomoc při profesní orientaci.

Zvláštní péče je věnována řešení problémů spojených s integrací dětí se SPU. Děje se ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni, s třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů.

Na škole vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním. Při plánování vzdělávacího procesu vycházíme z konkrétních zjištění a speciálních vzdělávacích potřeb vzhledem k možnostem žáků. Zejména klademe důraz na:

- zohlednění druhu, stupně a míry postižení či znevýhodnění při hodnocení výsledků vzdělávání
- při výuce uplatňujeme diferenciaci a individualizaci při stanovování obsahu, metod a forem
- podporujeme další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na zkvalitnění práce se žáky s tímto zdravotním postižením a znevýhodněním

Integrujeme žáky z odlišného kulturního a sociálně znevýhodňujícího prostředí a současně podporujeme jejich úspěšné začlenění v majoritní společnosti. V tomto směru klademe velký důraz na činnost učitelů, kteří díky své znalosti žáků napomáhají rozhodujícím způsobem k jejich integraci do kolektivu třídy. Nezastupitelnou úlohu zde sehrává spolupráce s rodinou.

Mimořádně nadaní žáci se mohou vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu. Tento plán musí brát ohled na osobnost žáka, na druh jeho nadání a rovněž na to, aby nedocházelo k jeho přetěžování. Nadání žáků rozvíjíme při realizaci vlastních projektů, účasti v soutěžích na republikové či mezinárodní úrovni, studiem odborné literatury, e-learningem, případně stáží na vysokých školách a školách v zahraničí.

Ve škole je zajištěn Minimální preventivní program pro gymnázia, ve kterém se zaměřujeme především na problematiku:

- protidrogové prevence
- kriminality a delikvence
- virtuálních drog (počítače, televize, video)
- záškoláctví

- šikanování, vandalismus a jiných forem násilného chování
- xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu
- správné duševní hygieny

K těmto tématům jsou během školního roku pořádané pro různé věkové skupiny přednášky a besedy, témata jsou probírána i v jednotlivých předmětech, především v rámci občanské výchovy, základů společenských věd a biologie.

3.6.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z Vyhlášky ze dne 21. ledna 2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2017 Sb., vyhlášky č. 416/2017 Sb., vyhlášky č. 244/2018 Sb., vyhlášky č. 196/2019 Sb. A vyhlášky č. 248/2019 Sb.

Škola vychází vstříc žákům s diagnostikovanými specifickými poruchami učení. Situace těchto žáků je řešena ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, s orgány péče o dítě, s pedagogicko-psychologickou poradnou či s odborníky z jiných resortů. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, na vyrovnání podmínek u přijímacího řízení ke vzdělávání na střední škole a na úpravy podmínek při ukončování vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit na základě individuálního vzdělávacího plánu (IVP), nebo speciálních vzdělávacích potřeb (SVP) pouze na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, s učiteli konkrétních vzdělávacích předmětů, s vedením školy, s rodiči žáka a samotným žákem.

Pokud u žáka s potřebou podpůrných opatření 1. stupně nepostačuje přímá podpora učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem (individualizace výuky) a pokud obtíže žáka vyžadují součinnost více pedagogických pracovníků, je vytvářen PLPP. Zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně. PLPP sestavuje výchovný poradce za pomoci třídního učitele a učitelů konkrétních vyučovacích předmětů. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, aby mohly být stanoveny např. metody práce s žákem, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce dohlíží na tvorbu, realizaci PLPP a na dodržování závazných ustanovení právních předpisů. Dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje potřebné společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným, poskytuje dle potřeby metodickou podporu, zprostředkovává případnou komunikaci s „vnějšími“ sociálními partnery a institucemi (např. PPP, SPC, OSPOD, lékař). PLPP má elektronickou i písemnou podobu na formuláři, který je k dispozici u výchovného poradce. Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Výchovný poradce zajišťuje archivaci PLPP po celou dobu pobytu žáka ve škole. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické

pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. Dále jsou uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, o časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, o úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, o případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka. IVP sestavuje výchovný poradce za pomoci třídního učitele a učitelů konkrétních vyučovacích předmětů. Při jeho sestavování spolupracují výchovný poradce a třídní učitel se zákonnými zástupci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo se zletilým žákem se speciálními vzdělávacími potřebami. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, aby mohly být stanoveny např. metody práce s žákem, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce dohlíží na tvorbu, realizaci a vyhodnocení IVP a na dodržování závazných ustanovení právních předpisů. Výchovný poradce ve spolupráci s pověřeným učitelem organizuje potřebné společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným, poskytuje dle potřeby metodickou podporu, zprostředkovává případnou komunikaci s „vnějšími“ sociálními partnery a institucemi (např. PPP, SPC, OSPOD, lékař). IVP má elektronickou i písemnou podobu na formuláři, který je k dispozici u výchovného poradce. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Konkretizovaný obsah IVP musí být v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. Může být doplňován a upravován v průběhu školního roku podle potřeb žáka. Výchovný poradce zajišťuje archivaci IVP po celou dobu pobytu žáka ve škole. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP vedení školy, které je zaznamenána do školní matriky. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP. Naplňování IVP sleduje a průběžně vyhodnocuje výchovný poradce ve spolupráci s pověřeným pracovníkem školského poradenského zařízení. Naplňování IVP vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci se školou ve stanovených termínech (nejméně jednou ročně). Výchovný poradce o naplňování IVP ve stanovených termínech informuje ředitele školy a zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. S IVP seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. IVP dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka podle IVP. Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostatečná nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

Podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory jsou na naší škole využívána pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zejména tato podpůrná opatření:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků;

- metody a formy práce, které umožňují častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi;
- využívání různých forem hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému;
- důraz na přiměřenost vyučování, logickou organizaci a srozumitelnost předkládaného učiva;
- vnitřní diferenciaci a individualizaci výuky;
- respektování pracovního tempa žáků, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů;
- střídání forem a činností během výuky;
- úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání.

3.6.2 Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází z Vyhlášky ze dne 21. ledna 2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění vyhlášky č. 270/2017 Sb., vyhlášky č. 416/2017 Sb., vyhlášky č. 244/2018 Sb., vyhlášky č. 196/2019 Sb. a vyhlášky č. 248/2019 Sb.

Identifikace nadání je dlouhodobý proces, během kterého jde především o pozorování žáků při školní práci, rozbor výsledků práce, hodnocení testů a úloh, rozhovory s žákem a jeho zákonným zástupcem. Pomoc při zjišťování nadání a mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Podpůrná opatření spočívají v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření pro nadané a mimořádně nadané žáky se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do čtyř stupňů. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až čtvrtého stupně lze uplatnit na základě individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pouze s doporučením školského poradenského zařízení a na základě vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Zpracování a provádění IVP zajišťuje ředitel školy. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice.

PLPP zahrnuje zejména popis vzdělávacích potřeb nadaného a mimořádně nadaného žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP sestavuje výchovný poradce za pomoci třídního učitele a učitelů konkrétních vyučovacích předmětů. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, aby mohly být stanoveny např. metody práce s žákem, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce dohlíží na tvorbu, realizaci a vyhodnocení PLPP a na

dodržování závazných ustanovení právních předpisů. Dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje potřebné společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným, poskytuje dle potřeby metodickou podporu, zprostředkovává případnou komunikaci s „vnějšími“ sociálními partnery a institucemi (např. PPP). PLPP má elektronickou i písemnou podobu na formuláři, který je k dispozici u výchovného poradce. Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem vzdělávacích potřeb nadaného a mimořádně nadaného žáka. Výchovný poradce zajišťuje archivaci PLPP po celou dobu pobytu žáka ve škole. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje.

IVP obsahuje závěry doporučení školského poradenského zařízení; závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost; údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi; vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek; seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů; určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka; personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka; určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením. IVP sestavuje výchovný poradce za pomoci třídního učitele a učitelů konkrétních vyučovacích předmětů. Při jeho sestavování spolupracují výchovný poradce a třídní učitel se zákonnými zástupci mimořádně nadaného nebo se zletilým mimořádně nadaným žákem. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, aby mohly být stanoveny např. metody práce s žákem, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce dohlíží na tvorbu, realizaci a vyhodnocení IVP a na dodržování závazných ustanovení právních předpisů. Výchovný poradce ve spolupráci s pověřeným učitelem organizuje potřebné společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným, poskytuje dle potřeby metodickou podporu, zprostředkovává případnou komunikaci s „vnějšími“ sociálními partnery a institucemi (např. PPP). IVP má elektronickou i písemnou podobu na formuláři, který je k dispozici u výchovného poradce. Konkretizovaný obsah IVP musí být v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok. Může být doplňován a upravován v průběhu školního roku podle potřeb žáka. Výchovný poradce zajišťuje archivaci IVP po celou dobu pobytu žáka ve škole. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP. Naplňování IVP sleduje a průběžně vyhodnocuje výchovný poradce ve spolupráci s pověřeným pracovníkem školského poradenského zařízení. Naplňování IVP vyhodnocuje ŠPZ ve spolupráci se školou ve stanovených termínech (nejméně jednou ročně). Výchovný poradce o naplňování IVP ve stanovených termínech informuje ředitele školy a zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. S IVP seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. IVP dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka podle IVP. (Blíže informace v kapitole Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami)

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Žáci se účastní předmětových olympiád, soutěží, včetně celostátních a mezinárodních kol (vedle olympiád ze všech předmětů,

také Pythagoriáda, Bobřík informatiky, ChemQuest, Robotika, Technika má zlaté dno, Historická soutěž v Chebu, konverzační soutěže jednotlivých jazyků, Čtvrtlístek apod.)

Podle doporučení školského poradenského zařízení jsou na naší škole využívána pro nadané a mimořádně nadané žáky tato podpůrná opatření:

- obohacování učiva nad rámec ŠVP podle charakteru žákova nadání;
- metody práce, které respektují míru nadání žáka a jeho specifika;
- důraz na individualizaci výuky;
- stimulace procesů objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb;
- při hodnocení zohlednění akcelerovaného vývoje žáka v práci s učivem.

4 Učební plán

Učební plán nižšího gymnázia podle RVP ZV

Tabulka počtu hodin učební plánu podle oblastí a oborů – předmětů vycházejících z RVP:								
Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	prima	sekunda	tercie	kvarta	celkem	RVP	disp. h
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	5	4	4	4	17	15	2
	Anglický jazyk	5	5	3	3	16	12	4
	Další cizí jazyk			4	3	7	6	1
Matematika a její aplikace		4	4	4	4	16	15	1
Informatika		1	1	1	2	5	4	1
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	8	10	2
	Výchova k občanství	1	1	1	1	4		
Člověk a příroda	Fyzika	1,5	1,5	1,5	1,5	6	20	5
	Chemie	0	2	1,5	1,5	5		
	Přírodopis	2	2	1	1	6		
	Zeměpis - přír.	2	2	2	2	8		
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	2	2	4	9	1
	Výtvarná výchova	2	2			6		
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	1	0	0	0	1	10	1
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8		
	Přírodopis	0	0	1	1	2		
Člověk a svět práce	Fyzika	0,5	0,5	0,5	0,5	2	3	
	Chemie	0	0	0,5	0,5	1		
celkem		30	30	31	31	122		18

Tabulka počtu hodin učebního plánu podle předmětů vycházejících z RVP:

předmět	obor / oblast	prima	sekunda	tercie	kvarta	celkem	za předmět
–	–						
český jazyk a literatura	jazyková komunikace	5	4	4	4	17	17
anglický jazyk	jazyková komunikace	5	5	3	3	16	16
další cizí jazyk	jazyková komunikace			4	3	7	7
dějepis	člověk a společnost	2	2	2	2	8	8
občanská výchova	výchova k občanství	1	1	0,5	0,5	3	4
	člověk a svět práce			0,5	0,5	1	
zeměpis	člověk a příroda	2	1,5	1,5	1	6	8
	člověk a společnost		0,5	0,5	1	2	
matematika	matematika a její aplikace	4	4	4	4	16	16
informatika	informatika	1	1	1	2	5	5
	volitelný př.						
fyzika	člověk a příroda	1,5	1,5	1,5	1,5	6	8
	člověk a svět práce	0,5	0,5	0,5	0,5	2	
chemie	člověk a příroda		2	1,5	1,5	5	6
	člověk a svět práce			0,5	0,5	1	
biologie	člověk a příroda	2	2	1	1	6	8
	člověk a svět práce						
	člověk a zdraví			1	1	2	
hudební výchova	umění a kultura	1	1	2		4	10
výtvarná výchova	umění a kultura	2	2		2	6	
tělesná výchova	člověk a zdraví	2	2	2	2	8	9
	výchova ke zdraví	1				1	
celkem		30	30	31	31		122

5 Učební osnovy

Učební osnovy jsou přílohou tohoto školního vzdělávacího programu.

6 Hodnocení žáků a autoevaluace školy

6.1 Hodnocení žáků

Klasifikační řád

Pravidla hodnocení jsou rozpracováním Školského zákona č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a

Vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb. je součástí školního řádu.

Úvodní ustanovení

Vnitřní klasifikační řád školy vymezuje zásady klasifikace předmětů a hodnocení chování.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, které je vyjádřeno pětibodovou stupnicí. Průběžná klasifikace hodnotí dílčí projevy žáků, výsledná klasifikace vychází z průběžné a hodnotí celkové znalosti, dovednosti a schopnosti žáka v průběhu klasifikačního období. Hodnotí se rovněž mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacím předmětu nebo související činnosti. Při výsledné klasifikaci učitelé přihlížejí i k možné indispozici žáka, která mohla ovlivnit jeho výkon při zkoušení nebo jiné hodnocené činnosti. Výkony žáků jsou posuzovány komplexně, s přihlédnutím k specifice předmětu a věku žáků. Na konci prvního pololetí se žákovi vydává výpis vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení. Chování žáka je hodnoceno samostatně a neovlivňuje klasifikaci jeho výsledků ve vyučovacích předmětech.

V primě a sekundě je průběžná klasifikace zapisována do studijních průkazů, v ostatních třídách pouze dobrovolně.

V předmětech Tv, Hv, Vv a informatika a programování je způsob ověřování schopností, dovedností a znalostí a průběžné hodnocení žáků specifický (vid. dále).

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel :

Soustavným pozorováním chování a práce žáků při hodinách a dalších činnostech na mimoškolních akcích, jejich připravenost na vyučování

Formou ústního a písemného zkoušení, zadáním dalších úkolů

Učitel si vede soustavnou evidenci o výkonech žáků (průběžná klasifikace). V polovině klasifikačního období jsou rodiče individuálně při třídních schůzkách seznámeni s průběžnou klasifikací. Proto jsou všichni učitelé povinni zapsat ve stanoveném termínu všechny známky žáků. O výsledné klasifikaci rozhoduje učitel předmětu, učí-li předmět více učitelů, výsledná známka bude určena po dohodě mezi nimi. Výslednou klasifikaci oznámí vyučující žákům nejpozději v týdnu, kdy je uzavírána klasifikace. Na konci klasifikačního období zapíší všichni učitelé klasifikaci do katalogů a správnost potvrdí podpisem.

Ústní zkoušení

Ústním zkoušením jsou prověřovány vědomosti žáků a také schopnost srozumitelně a jasně formulovat svoje myšlenky, schopnost pohotově reagovat na otázky, s přihlédnutím ke kultivovanosti projevu, používání spisovného jazyka a odborné terminologie (ve vyšších ročnících).

Ústní zkoušení před třídou nebo před komisí trvá nejvýše 20 min. Doba přípravy se do této doby nezapočítává. Je ve větší míře využíváno u žáků, kteří trpí poruchami psaného projevu.

A. Ústní zkoušení na nižším stupni gymnázia

Každý žák nižšího stupně gymnázia bude za pololetí:

- 1) nejméně 2x ústně zkoušen z předmětů s nejméně tří hodinovou dotací,
- 2) v zásadě 2x ústně zkoušen při dvouhodinové dotaci,
- 3) ústně zkoušen, zejména pokud o to včas požádá, při jednohodinové dotaci předmětu za týden.

B. Ústní zkoušení na vyšším stupni gymnázia

- 1) Závazný počet ústních zkoušek za pololetí je určen rozhodnutím předmětové komise.
- 2) Žák musí být alespoň jednou za pololetí ústně vyzkoušen při nejméně tříhodinové dotaci.
- 3) Při nižší dotaci je zkoušen alespoň jednou, jestliže o ústní zkoušení (včas) požádá.

C. Počet ústního zkoušení v jazycích je vyšší než v ostatních předmětech, protože jsou ověřovány komunikativní schopnosti žáků.

Učitel oznamuje žákovi veřejně výsledek klasifikace ústního zkoušení bezprostředně po jeho skončení a při tom poukáže na klady a nedostatky jeho výkonu, projevu.

Písemné zkoušení

Jedná se o kompozice a testy:

Test je písemné zkoušení, které trvá nejvýše 30 minut, mimo grafických a obdobně časově náročných prací, např. v předmětech Dg, informatika, programování, VT,...

Kompozice je písemné zkoušení z jazyků a matematiky, na jejíž zadání a vypracování je vyhrazena jedna nebo více vyučovacích hodin.

Písemné zkoušení není:

- orientační písemné zkoušení, kdy není hodnocena převážná část třídy (skupiny)
- orientační písemné zkoušení na nižším stupni gymnázia, pokud vymezený čas nepřekročí deset minut,
- domácí písemná práce
- písemná příprava na zadané téma, ročníková práce, výtvarné práce apod..

Počet kompozic a testů učitelé ve svých předmětech oznámí žákům na začátku klasifikačního období.

Žáci musí za klasifikační období vypracovat všechny kompozice a z oznámených testů nejméně níže uvedený počet.

Plánovaný počet testů							dále nejméně 2/3, není-li vyučujícím stanoveno více
Min. počet vypracovaných testů							

Vyučující může stanovit náhradní termíny jednotlivých písemných prací nebo jeden náhradní termín na konci klasifikačního období, aby žákům umožnil splnění podmínek klasifikace.

V jednom dni mohou žáci psát jen dvě písemné zkoušky, v posledním ročníku studia tři, z toho může být nejvýše jedna kompozice. Termín konání písemné práce je žákům oznámen nejméně týden předem a zveřejněn dohodnutým způsobem.

S hodnocením testů a kompozic (rozběr chyb a oprava) seznámí učitel žáky do 14 kalendářních dnů (netýká se maturitních písemných prací). Při překročení tohoto termínu se známka nezapočítává.

Žáci kvarty, kteří vykonali srovnávací zkoušku s přijímací zkouškou s hodnocením nedostatečný, tuto zkoušku opakují do konce května. Pokud jsou neúspěšní, pak na konci pololetí konají z tohoto předmětu zkoušku před komisí.

Další formy hodnocení

Specifickými formami průběžného hodnocení žáků je posuzování výkonů žáků při tělesné výchově, výtvarných prací, hudebních předpokladů, referátů, esejí, ročníkových prací, vytvořených počítačových programů atd. Se způsobem hodnocení těchto výkonů a jejich požadovaným počtem jsou žáci seznámeni učitelem na začátku klasifikačního období.

Hodnocení vyučovacích předmětů

Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci klasifikace žáka. S tímto průběžným hodnocením má právo být seznámen kdykoliv žák i jeho rodiče. V případě náhlého zhoršení prospěchu učitel bezodkladně o této skutečnosti informuje třídního učitele a zákonného zástupce, případně výchovného poradce a ředitelství školy.

A. Hodnocení předmětů s převahou teoretických znalostí (s přihlédnutím k věku žáků) se posuzuje podle těchto hledisek:

- stupeň osvojení učiva,
- schopnost samostatného logického myšlení,
- schopnost aplikace vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů,
- úroveň vyjadřování a schopnost komunikace.

Žáci jsou hodnoceni jednotlivými stupni prospěchu podle následujícího vodítka:

Výborný	Žák ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost při objasňování problémů a řešení úkolů, logičnost při zobecňování, pohotovost v komunikaci, vyjadřuje se přesně a srozumitelně. Písemné a grafické práce jsou bez závad.
Chvalitebný	Žák ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost při objasňování problémů a řešení úkolů, dokáže zobecňovat výsledky, ale dopouští se drobných nepřesností, vyjadřuje se správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Písemné a grafické práce mají menší závady.

Dobry	Žák ovládá probrané učivo tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, při řešení úkolů se dopouští chyb, které po upozornění dokáže vyhledat a odstranit, v myšlení je méně samostatný, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Písemné a grafické práce mají závady.
Dostatečný	Žák má ve znalostech probraného učiva podstatné mezery, takže jen s velkými obtížemi může navazovat při osvojování nového učiva, při řešení úkolů se dopouští podstatných chyb, které s pomocí učitele dokáže jen obtížně odstranit, není samostatný v myšlení, vyjadřuje se nepřesně, málo srozumitelně. Písemné a grafické práce mají značné závady, ale míří k jádru problému.
Nedostatečný	Žák má ve znalostech probraného učiva tak velké mezery, že nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky neodpovídá nebo odpovídá nesprávně, úkoly neumí řešit ani s pomocí učitele. Písemné a grafické práce mají podstatné závady značného rozsahu, nebo nejsou provedeny vůbec.

Klasifikační stupnici upřesní pro jednotlivé předměty na svých jednáních předmětová komise.

B. Hodnocení Tv, Hv, Vv a Informatiky a Výpočetní techniky, Programování

Požadavky nutné k hodnocení těchto předmětů, které byly projednány předmětovými komisemi, budou oznámeny žákům vždy na začátku klasifikačního období. Jsou pro všechny učitele závazné. Při hodnocení žáků v těchto předmětech bude posuzováno mimo jiné zlepšování dovedností žáků s přihlédnutím ke snaze, motivaci,... Žák se zdravotním omezením včas požádá o uvolnění nebo úlevy v tělesné výchově. Hodnocen je s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Výsledné hodnocení

Viz. § 3 a 4 vyhlášky č. 13/2005.

Vychází z průběžné klasifikace: ústního zkoušení, písemného zkoušení a dalších zadaných prací (domácí úkoly, cvičení, orientační zkoušení, ročníkové práce, výtvarné práce atd.) Podkladem jsou nejméně tři klasifikované výkony žáka v daném pololetí. Minimální požadavky z jednotlivých předmětů stanoví předmětové komise a jsou pro všechny učitele závazné.

- Výsledné hodnocení může být vypočítána jako vážený průměr známek průběžného hodnocení, nebo jiným předem stanoveným způsobem, se kterým musí být žáci předem seznámeni. Výsledné hodnocení se nesmí od průběžného hodnocení v zásadě lišit.
- Pokud žák nesplní svoje povinnosti v některém z povinných nebo volitelných předmětů, tj. absence překročí 30%, nevypracuje všechny předepsané kompozice, zadané práce (výtvarné, ročníkové), nebo nevypracuje stanovený minimální počet testů, pak žák není hodnocen a učitel navrhne řediteli :
 - a) **prominout** žákovi nesplnění požadavků Klasifikačního řádu
 - b) **prodloužit klasifikační období** např. žáku dlouhodobě nepřítomnému na vyučování (dozkoušením buď před třídou nebo před komisí, napsáním chybějící kompozice nebo testu)
 - c) **vykonat zkoušku před komisí** (jestliže je Klasifikační řád zásadně nesplněn a tím by bylo objektivní hodnocení obtížné, ba dokonce nemožné)

(Poznámka: Hodnocení by se mělo blížit Gaussovu rozložení četností a úroveň náročnosti by měla odpovídat standardu vzdělání a „obecné zvyklosti“. Korekci klasifikace je nutné provádět porovnáním se srovnatelnými třídami v rámci školy, regionu, republiky.)

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí (odst. 4 § 69 Školského zákona č. 561/2004 Sb.).

D. Opravné a komisionální zkoušky, prodloužení klasifikačního období

Termíny opravných a komisionálních zkoušek jsou stanoveny ředitelem školy nejpozději do 31.8. kalendářního roku a jsou oznámeny zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem nejméně 3 dny předem (viz. odstavce 5 až 10 § 69).

:nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín do dvou měsíců. Nelze –li žáka hodnotit ani náhradním termínem, žák se v prvním pololetí nehodnotí.

nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín do konce 30. září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Nebude-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Neprospěje-li žák na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo neprospěl-li na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná žák opravné zkoušky z těchto předmětů nejpozději do konce školního roku, ve stanoveném termínu.

Nevykoná-li žák opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k opravné zkoušce nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci klasifikačního pololetí, může do tří pracovních dnů od doby, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionální zkoušky podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole za účasti školního inspektora.

O každé zkoušce je vystaven protokol a je předán zástupci ředitele (viz. § 6 Vyhlášky středním vzděláváním a vzděláváním v konzervatoři č. 13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Hodnocení chování a výchovná opatření

A. Výchovná opatření

§ 10 vyhlášky č.13/2005

Pochvala, pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, nebo jiné ocenění.

Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

Na vyšším stupni gymnázia (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.):

Podmínečné vyloučení ze školy se zkušební lhůtou

Žák se ve škole nebo mimo školu zachoval v rozporu s právními nebo morálními normami a dopustil se tím vážného přestupku proti školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouštěl závažnějších přestupků proti školnímu řádu a to i po předchozích výchovných opatřeních. Jestliže se žák ve zkušební lhůtě osvědčil, upustí se od vyloučení.

Vyloučení ze školy

Žák se ve škole nebo mimo školu zachoval v rozporu s právními nebo morálními normami tak závažného charakteru, že nepřipouští podmínečné vyloučení a

dopustil se tím vážného přestupku proti školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouštěl závažnějších přestupků proti školnímu řádu a to i ve zkušební lhůtě po udělení podmíněčného vyloučení ze školy.

Budou udělována postupně, jen výjimečně bude možné některý stupeň vynechat. O uložení výchovných opatření uvědomí třídní učitel zákonné zástupce žáka písemně do tří pracovních dnů.

Třídní učitel na začátku školního roku oznámí žákům zásady udělování výchovných opatření, zejména postup při opakovaném porušování školního řádu (např. třikrát a dost).

B. Klasifikace chování

- | | |
|--------------|---|
| Velmi dobré | Žák se ve škole i mimo školu projevuje v souladu s právními i morálními normami a ustanoveními školního řádu. Pokud se dopustí drobných prohřešků proti školnímu řádu, je přístupný je překonat. |
| Uspokojivé | Žák se ve škole i mimo školu projevuje v souladu s právními i morálními normami, ale dopustil se závažnějšího přestupku proti školnímu řádu, nebo opakovaně méně závažných přestupků a to i po předcházejících výchovných opatřeních. |
| Neuspokojivé | Žák se ve škole nebo mimo školu zachoval v rozporu s právními nebo morálními normami a dopustil se tím vážného přestupku proti školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouštěl závažnějších přestupků proti školnímu řádu a to i po výchovných opatřeních. |

Závěrečná ustanovení

klasifikační řád byl projednán na zahajovací poradě dne 25. srpna 2009
ruší se klasifikační řád z 1.9.2004
nabývá účinnosti dnem vyhlášení

6.2 Autoevaluace školy

Cílem autoevaluace je zabezpečit kvalitu a efektivitu školního vzdělávacího programu. Autoevaluace bude prováděna periodicky každé dva roky v souladu s vyhláškou MŠMT č. 15/2005 v následujících krocích:

- definování oblastí činností důležitých pro školu
- stanovení očekávání v cílech školy
- vytipování efektivních kritérií a sledovaných jevů
- stanovení úkolů a opatření

Sledované činnosti:

- nabídka školy – naplňování cílů ŠVP G
- image školy a zájem veřejnosti o školu
- průběh výuky – hospitační činnost – vedení školy a předsedové PK
- osvojování klíčových kompetencí
- osobní růst v rámci DVPP
- individuální přístup – péče o talenty, péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, zapojení žáků v týmové činnosti, vyhodnocování úspěchů
- klima školy – dotazníkové šetření (rodiče, učitelé, žáci)
- SWOT analýza – pedagogický sbor
- podmínky a zdroje
 - materiální
 - sledování čerpání rozpočtu
 - zlepšování materiálního vybavení školy
 - prověrky BOZP a PO
 - personální
 - složení pedagogického sboru v souladu s potřebami ŠVP
 - věkové složení a délka praxe
 - další vzdělávání a kariérní růst
- vedení a řízení školy
 - strategické plánování
 - informační systémy
 - delegování kompetencí
 - kultura školy
 - personální plán

Oblast	Cíl	Kritérium	Nástroj	Harmonogram
Podmínky ke vzdělávání	Příjemné a inspirativní prostředí, kvalitní vybavení Patřičné využití	Spokojenost žáků, rodičů a učitelů	Dotazníky pro maturanty	1 x ročně
Průběh vzdělávání	Kvalitní práce učitelů při naplňování ŠVP	Kvalita výsledků	Srovnávací testy, hospitace	Kvarty 1x ročně
Podpora žáků	Přiměřená podpora nadaných, ale i problémových a handicapovaných žáků	Kvalita výsledků	Přijímání na VŠ	1 x ročně (výroční zpráva)

Výsledky vzdělávání	Úspěšné absolvování studia, zvládnutí výstupů a rozvoj kompetencí ŠVP	Kvalita výsledků	Klasifikace, hodnocení klíčových kompetencí, státní část maturitní zkoušky	průběžně
Řízení školy	Efektivní chod školy, plnění zásad ŠVP, vytvoření podmínek pro práci učitelů a žáků	Převaha pozitivního hodnocení	Třídní schůzky, jednání školské rady a pedagogické rady, dotazník absolventů	průběžně

Od roku 2019 je autoevaluace školy prováděna formou ŠAP.

7 Závěrečná ustanovení

Na ŠVP ZV navazuje roční plán práce školy, který aktualizuje a upřesňuje tento dokument pro daný školní rok. Změny v ŠVP ZV lze provádět na základě závěrů autoevaluace a evaluace školy, dále na základě návrhů pedagogické rady školy, rady školy po ukončení školního roku.