

Školní řád - Gymnázium Lud'ka Pika, Opavská 21, Plzeň 312 00

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Školní řád je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Ke studiu na Gymnáziu Lud'ka Pika v Plzni se rozhodl každý žák školy svobodně a rozhodl se tedy i dodržovat níže uvedený školní řád pro žáky. Se studiem na této škole se pojí povinnost dodržování ustanovení školního řádu. Učitelé, školská rada, zletilí žáci a zákonní zástupci žáků nezletilých mají právo předkládat vedení školy k projednání své návrhy na úpravy a změny tohoto řádu.
- 1.3. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku každého školního roku prostřednictvím třídního učitele. O obsahu školního řádu jsou informováni na začátku školního roku také zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád je dostupný na webových stránkách školy.
- 1.4. Pravidla školního řádu jsou žáci povinni dodržovat ve škole i na všech akcích pořádaných školou.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- 2.1. na vzdělávání v souladu se schválenými učebními dokumenty;
- 2.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- 2.3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- 2.4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy;
- 2.5. předkládat učitelům a vedení školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy, a to jak osobně, písemně, či prostřednictvím Schránky důvěry;
- 2.6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo odpovídajícího poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání;
- 2.7. účastnit se soutěží a reprezentovat školu na základě doporučení třídního učitele;
- 2.8. v odůvodněných případech přerušit studium na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na dva roky;
- 2.9. ukončit studium na základě písemného sdělení zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka;
- 2.10. využívat školní počítačovou síť podle Pravidel pro používání školní počítačové sítě a přístup na Internet;
- 2.11. požádat vyučujícího o konzultaci;
- 2.12. v odůvodněných případech požádat o toleranci absence, individuální vzdělávací plán, částečné či úplné uvolnění z tělesné výchovy;

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- 2.13. na informace o průběhu a výsledcích svých dětí, právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí stejné právo mají i osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
- 2.14. volit a být voleni do školské rady;
- 2.15. předkládat návrhy viz odstavec 2.5. a na informace viz 2.6.;
- 2.16. zákonní zástupci mohou svá práva uplatňovat též prostřednictvím školské rady;

Žáci jsou povinni:

- 2.17. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- 2.18. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem;
- 2.19. pracovat v souladu se školním řádem (opisování, plagiátorství a jiné podvody se považují za porušování školního řádu) a během výuky používat jen pomůcky schválené vyučujícím;
- 2.20. dodržovat řády jednotlivých učeben (s těmito řády je žák předem seznámen – řády tělocvičny, laboratoří a dalších odborných učeben, knihovny, školní jídelny);
- 2.21. chovat se ohleduplně a slušně;
- 2.22. zdržet se takového jednání, které by ohrožovalo či poškozovalo zdraví vlastní a zdraví spolužáků nebo ostatních osob, snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoliv žáka nebo zaměstnance školy, vedlo k poškození či znehodnocení učebních pomůcek, školního majetku či majetku druhých, zneužívalo duševního vlastnictví;
- 2.23. dbát na pořádek a čistotu v prostorách školy;
- 2.24. nevstupovat do prostor školy, kam je vstup zakázán;
- 2.25. nenechávat v šatní skříňce peníze ani cennější předměty, dbát na čistotu a pořádek v přidělené šatní skříňce, či šatně;
- 2.26. šetřit vodou, elektrickou energií;
- 2.27. dodržovat hygienicko-bezpečnostní předpisy a protipožární opatření, dbát bezpečnostních pokynů všech vyučujících;
- 2.28. zdržet se takového jednání, které by jakkoliv narušovalo průběh vyučování a průběh mimoškolních akcí a omezovalo práva druhých žáků na klid pro vzdělávání;
- 2.29. při všech školních se řídit školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci (např. pokyny pro účastníky zahraniční cesty), se všemi předpisy a pokyny musí být žáci prokazatelně seznámeni, v odůvodněných případech může organizátor vyžadovat lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka;
- 2.30. vrátit zapůjčené knihy nejpozději do dne vydání závěrečného výročního vysvědčení;

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- 2.31. povinnost zajistit, aby žák docházel do školy ve dnech školního vyučování a účastnil se školních akcí probíhajících mimo rámec pravidelného vyučování;
- 2.32. povinnost osobně se zúčastnit na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek

týkajících se vzdělávání žáka;

- 2.33. povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání jejich dětí;
- 2.34. povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
- 2.35. povinnost informovat školu o změně osobních údajů, zejména těchto: místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, doručovací adresa, kontakty (mailová adresa, telefonní číslo), tato povinnost se vztahuje i na žáky zletilé;

3. Pravidla vzájemných vztahů

- 3.1. Všichni zaměstnanci školy, žáci školy i zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují a dbají na dodržování pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 3.2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům se považují za závažné porušení školního řádu a budou z nich vyvozeny důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., (§ 31 odst. 3 školského zákona).
- 3.3. Se svými připomínkami a návrhy se žáci mohou obrátit na vyučující, třídní učitele, školní poradenské pracoviště, vedení školy, lze využít i elektronickou schránku důvěry.
- 3.4. Konzultace zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky je možná po osobní či jiné domluvě.

4. Provoz a vnitřní režim školy

- 4.1. Budova školy se pro žáky otevírá v 7:40 h. Dojíždějící žáci mohou být v budově od 7.00h, ale pouze pod dohledem v učebně A15. Pro příchod i odchod ze školy je žákům určen hlavní vchod kolem vrátnice z Opavské ulice. Ostatní vchody slouží pro žáky jako nouzový východ, v běžném režimu je používání těchto vchodů zakázáno.
- 4.2. Žák musí zaujmout své místo ve třídě nejpozději pět minut před svou první vyučovací hodinou a připravit se na zahájení výuky. Jestliže výuka podle rozvrhu pokračuje v odborné nebo jiné učebně, žáci se přemístí během přestávky.
- 4.3. Vyučovací hodina trvá 45 minut, v případě dvouhodin pak 90 minut.
- 4.4. Na každý týden určí třídní učitel službu dvou žáků. Tato služba (zapsaná v třídní knize) dbá na dodržování pořádku, čistoty a hygieny v učebně, kontroluje její stav a zjištěné závady ihned nahlásí vyučujícímu.
- 4.5. Před odchodem z učebny žáci uklidí svá pracovní místa, služba smaže tabuli a zavře okna. Po poslední hodině žáci zvednou židle, případně zhasnou světla.
- 4.6. Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zazvonění do třídy, je služba povinna oznámit to neodkladně na vedení školy.
- 4.7. Do sekretariátu mohou žáci vstupovat jen v úředních hodinách, do sborovny jen v přítomnosti učitele. Veškeré žádosti vyřizují prostřednictvím třídních učitelů.
- 4.8. Po dobu vyučování, včetně přestávek nesmějí žáci opouštět budovu. Výjimkou je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která je stanovena na období velké přestávky

(před 5. hodinou).

- 4.9. Žáci nižšího stupně gymnázia mohou v době přestávky na oběd opustit budovu pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. Při pobytu žáků mimo budovu školy nad nimi není vykonáván dohled. Nad žáky, kteří o této přestávce zůstanou v budově školy, je dohled vykonáván. Tito žáci se zdržují v určených prostorách školy. Žáci jsou povinni vrátit se včas na začátek odpolední výuky.
- 4.10. Po skončení vyučování žáci opustí školu bez zbytečného odkladu. Mimo vyučování se mohou v budově a na školním pozemku zdržovat jen za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- 4.11. Žáci jsou povinni se přezouvat v období od 1.10. do 1.4. V tělocvičně se vždy přezouvají do sportovní obuvi.
- 4.12. Svrchní oblečení a boty si žáci ponechávají ve skříňkách. Skříňku dostanou přidělenou třídním učitelem na začátku školního roku a na konci školního roku ji vyklizenou a otevřenou předají. Neoprávněně obsazené skříňky budou otevřeny a vyklizeny bez náhrady vzniklé škody. Povinností žáka je udržovat skříňku v čistotě. Ve skříňkách je zakázáno přechovávat potraviny, věci ohrožující hygienu či předměty poškozující skříňky. Skříňka rovněž není určena k přechovávání cenností (peněz, šperků apod.) a přístrojů (např. mobilních telefonů). Jestliže třída používá společnou šatnu, je nutné zajistit její zabezpečení v průběhu vyučování.
- 4.13. V prostorách šaten se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu, dodržují pravidla bezpečného chování.
- 4.14. Vstup osobám, které nejsou zaměstnancem školy nebo žákem je umožněn pouze po nahlášení ve vrátnici

5. Omlouvání nepřítomnosti na vyučování

- 5.1. Žáci jsou povinni účastnit se vyučování. Nemůže-li se žák z vážného důvodu výuky účastnit, oznámí zákonný zástupce nebo zletilý žák třídnímu učiteli neprodleně důvod nepřítomnosti, a to nejpozději do tří dnů.
- 5.2. Do tří pracovních dnů po skončení nepřítomnosti omluví zákonný zástupce nebo zletilý žák stanoveným způsobem (omluvenky v aplikaci Bakaláři) svoji nepřítomnost. V odůvodněných případech může třídní učitel vyžadovat lékařský doklad.
- 5.3. Plnoletí žáci si absenci mohou omlouvat sami.
- 5.4. Jestliže nebude absence řádně v daném termínu omluvena, bude pokládána za neomluvenou se všemi vyplývajícími důsledky (výchovná opatření).
- 5.5. Pokud žák odchází ze školy během vyučování, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění z výuky, v případě nezletilých žáků musí být tato žádost podepsána zákonným zástupcem.
- 5.6. V případě nepřítomnosti třídního učitele předá žák výše uvedenou žádost vedení školy.
- 5.7. Pokud je důvod nepřítomnosti znám předem, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka nezletilého o uvolnění z výuky. Žádost o uvolnění v rozsahu 1-5 pracovních dnů schvaluje třídní učitel, v případě delší nepřítomnosti podává zákonný zástupce nebo zletilý žák prostřednictvím třídního učitele žádost řediteli školy.
- 5.8. Žák, který reprezentuje školu na soutěžích nebo se účastní školou pořádaných akcí, je automaticky omluven z výuky a jeho nepřítomnost ve výuce se nezapočítává do celkové

absence za dané pololetí.

- 5.9. Při náhlé nevolnosti žák informuje kteréhokoliv pedagogického pracovníka, který mu poskytne pomoc a informuje třídního učitele, nebo vedení školy.
- 5.10. V případě nepředvídané absence na akcích konaných mimo budovu školy je nutné, aby se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka omluvil telefonicky nejpozději do začátku konání akce.

6. Průběh vyučování

- 6.1. Při vyučování žáci spolupracují s vyučujícím i vzájemně
- 6.2. Během výuky je telefon vypnutý, nebo v tichém režimu. Telefon lze používat při výuce pouze na pokyn vyučujícího.
- 6.3. Žáci nižšího gymnázia mají telefon vypnutý po celou dobu vyučování včetně přestávek. Žáci jsou ve škole pod stálým pedagogickým dohledem. V případě úrazu či jiné mimořádné události kontaktuje zákonné zástupce škola.
- 6.4. Pokud zákonný zástupce potřebuje něco urgentního svému dítěti sdělit, kontaktuje třídního učitele, příp. kancelář školy.
- 6.5. Pokud žák potřebuje nutně kontaktovat zákonného zástupce, požádá o svolení třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka.
- 6.6. Žáci se řádně připravují na každou hodinu a nosí na vyučování všechny potřebné pomůcky. Nemohl-li se žák připravit, nemohl-li vypracovat zadanou domácí práci, či nemá-li potřebné pomůcky, sdělí to na začátku hodiny vyučujícímu.

7. Podmínky otevření volitelných předmětů

- 7.1. Seminář bude otevřen, pokud se na něj přihlásí alespoň 6 studentů.
- 7.2. Semináře s nižším počtem přihlášených budou posuzovány individuálně, s ohledem na kapacity ostatních seminářů. O jejich otevření rozhodne vedení školy.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Obecné zásady

- 8.1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a účinně pomáhat při jeho udržování ve škole i v jejím okolí. Jsou povinni vyvarovat se takového chování, které by mohlo vést k poškození jejich zdraví nebo zdraví jiných osob a které představuje zvýšenou míru rizika úrazu.
- 8.2. Žákům je zakázáno nosit do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život nebo zdraví.
- 8.3. Žákům je zakázáno nosit do školy nebo na činnosti organizované školou alkohol, drogy a návykové látky včetně látek, které je napodobují svým vzhledem, chutí a konzistencí, požívat je nebo poskytovat jiným spolužákům.
- 8.4. Za zvláště hrubý přestupek proti školnímu řádu se považuje distribuce či zneužití drog, návykových nebo psychotropních látek, jejich podání jiné osobě a fyzické napadení jiné osoby.

- 8.5. V případě podezření na požití alkoholu či psychoaktivní látky u žáka vedení školy neprodleně informuje zákonného zástupce, popřípadě příslušnou složku IZS.
- 8.6. Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), učitelé mají povinnost oddělit tohoto žáka od ostatních a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
- 8.7. Ve všech prostorách školy a na školním pozemku je zakázáno kouření. Zakaz kouření se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- 8.8. Ve škole a při akcích organizovaných školou je zakázáno pořizovat a rozšiřovat obrazovou nebo zvukovou dokumentaci spolužáků a zaměstnanců školy bez jejich vědomí a souhlasu.
- 8.9. Ve škole a na všech akcích organizovaných školou i na veřejnosti se žáci zdrží projevů šikanování, xenofobie, rasismu, brutality a vandalismu.
- 8.10. Žáci se pravidelně účastní programů zaměřených na prevenci projevů rizikového chování.
- 8.11. Dojde-li k úrazu žáka, poskytují první pomoc pedagogičtí pracovníci. Jednoduchá ošetření zajistí škola, lékárničky jsou umístěny ve vrátnici, sborovně školy a v laboratořích. Žák je povinen hlásit úraz bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, třídnímu učiteli, případně řediteli školy nebo jeho zástupcům.
- 8.12. Pokud to zdravotní stav žáka vyžaduje, škola neprodleně informuje zákonného zástupce a/ nebo IZS.

Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví ve škole

- 8.13. První den každého školního roku jsou žáci třídními učiteli seznamováni se Školním řádem Gymnázia Luďka Pika, v potřebném rozsahu také s požárním řádem, evakuačním plánem, požárními poplachovými směrnicemi a směrnicí ke zvýšení ochrany ve škole. O tomto poučení provádí třídní učitel zápis v třídní knize. Na závěr poučení každý žák stvrdí tuto skutečnost svým podpisem.
- 8.14. Se specifickými pokyny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví v jednotlivých předmětech seznámí žáky vyučující příslušného předmětu v první vyučovací hodině v každém školním roce nebo v okamžiku, kdy to situace bezprostředně vyžaduje. Záznam o takovémto poučení provede vyučující rovněž do třídní knihy.
- 8.15. Při práci v laboratořích fyziky, chemie, biologie, v učebně výpočetní techniky, ve školních tělocvičnách, na školním hřišti a v knihovně jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, místností a prostor, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů. Záznam o takovémto poučení provede vyučující rovněž do třídní knihy.
- 8.16. Žákům není dovoleno používat ve škole vlastní elektrické spotřebiče s výjimkou zařízení pro zpracování a přenos dat používaných při výuce.

Bezpečnost a ochrana zdraví při akcích organizovaných školou

- 8.17. Při akcích organizovaných školou mimo areál školy se žáci řídí obecně platnými předpisy (např. dopravními), při využití služeb jiných subjektů pak jejich provozními a bezpečnostními předpisy (přepravní řád, ubytovací řád, návštěvní řád apod.) a pokyny pedagogického dohledu.
- 8.18. Pokud je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (koupání, lyžařský kurz, sportovní kurz,

zájezd do zahraničí, výjezd mimo Plzeň apod.), provede vedoucí před jejím zahájením proškolení všech účastníků. O provedeném proškolení sepíše vedoucí akce záznam, který bude podepsaný každým účastníkem akce.

- 8.19. Škola nepořádá zotavovací akce ve smyslu § 8 odst. (1) zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění.

Dohled nad žáky

- 8.20. Dohled nad žáky má za cíl zajištění bezpečnosti a zdraví žáků ve škole a při souvisejících činnostech.
- 8.21. Vykonává se v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.
- 8.22. Dohled nad žáky může vykonávat pouze dospělá osoba způsobilá k právním úkonům, která je v pracovně právním vztahu ke škole.
- 8.23. Při výkonu dohledu pracovník vychází z konkrétních podmínek, přihlíží k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumové vyspělosti, k dopravním a jiným rizikům.
- 8.24. Při účasti na přehlídkách a soutěžích zajišťuje škola dohled nad nezletilými žáky v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 55/2005 Sb., pokud se se zákonným zástupcem nezletilého žáka nedohodne jinak.
- 8.25. Ve škole je zajištěn dohled v době před vyučováním a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami. Doba vyučování je v každé třídě určena platným rozvrhem. Viz též 4.9.
- 8.26. Na akcích organizovaných nebo spoluorganizovaných školou začíná dohled 15 minut před zahájením akce na místě určeném pro shromáždění žáků, pokračuje po celou dobu jejího trvání a končí po skončení akce na předem určeném místě po odchodu posledního žáka.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy

- 9.1. Žáci mají povinnost šetrně zacházet se zařízením školy a ostatním majetkem školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami. V případě zaviněného poškození či ztráty je zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo žák zletilý povinen způsobenou škodu uhradit.
- 9.2. Žáci mají povinnost neodkladně nahlásit učitelům, školníkovi nebo v kanceláři školy všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek žáků.

10. Distanční výuka

- 10.1. V případě mimořádných událostí škola vyučuje distanční formou. Distanční výuka je pro žáky povinná a řídí se školním řádem a pravidly pro hodnocení žáka.
- 10.2. Formu distanční výuky stanoví ředitel školy s ohledem na možnosti a vybavení školy.
- 10.3. Žáci budou seznámeni s konkrétními požadavky na hodnocení v jednotlivých předmětech.

11. Ochrana osobních údajů

- 11.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo na informace o způsobu, účelu a rozsahu zpracování svých osobních údajů a na přístup ke svým osobním údajům.
- 11.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo na opravu údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné, na provedení opravy nejdéle do jednoho měsíce, na vysvětlení,

pokud oprava nebyla provedena.

- 11.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo na výmaz údajů, pokud již nejsou potřebné pro původní účely, při odvolání souhlasu subjektu, při námitkách proti zpracování, při protiprávním zpracování, pokud není poskytnut souhlas se zpracováním, pokud je povinnost výmazu dána právní povinností.
- 11.4. Každý subjekt údajů (zákonný zástupce, zaměstnanec) má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, tato možnost se týká jen údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas, nelze ji uplatnit u zákonného zpracování osobních údajů.
- 11.5. Každý zaměstnanec školy je povinen počínat si tak, aby neohrozil ochranu osobních údajů zpracovávaných školou.
- 11.6. Dále je každý zaměstnanec školy povinen zamezit nahodilému a neoprávněnému přístupu k osobním údajům zaměstnanců, žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které škola zpracovává,
- 11.7. Pokud zjistí porušení ochrany osobních údajů, jejich neoprávněné použití, zneužití nebo jiné neoprávněné jednání související s ochranou osobních údajů, bezodkladně zabránit dalšímu neoprávněnému nakládání, zejména zajistit znepřístupnění, a ohlásit tuto skutečnost řediteli školy či jinému příslušnému zaměstnanci.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Školní řád je závazný pro pracovníky a žáky školy.
- 12.2. Se školním řádem musí být prokazatelně seznámeni pracovníci a žáci školy a o jeho obsahu a vydání musí být informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 12.3. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.
- 12.4. Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád.
- 12.5. Dnem nabytí platnosti tohoto školního řádu se zrušuje školní řád v platném znění ke dni 2.9. 2025 včetně všech dodatků.
- 12.6. Školní řád byl schválen Školskou radou Gymnázia Luďka Pika dne 27.6.2025.
- 12.7. Tento školní řád nabývá platnosti dne 1.9. 2025.

Mgr. Aleš Janoušek, ředitel školy, v.r.