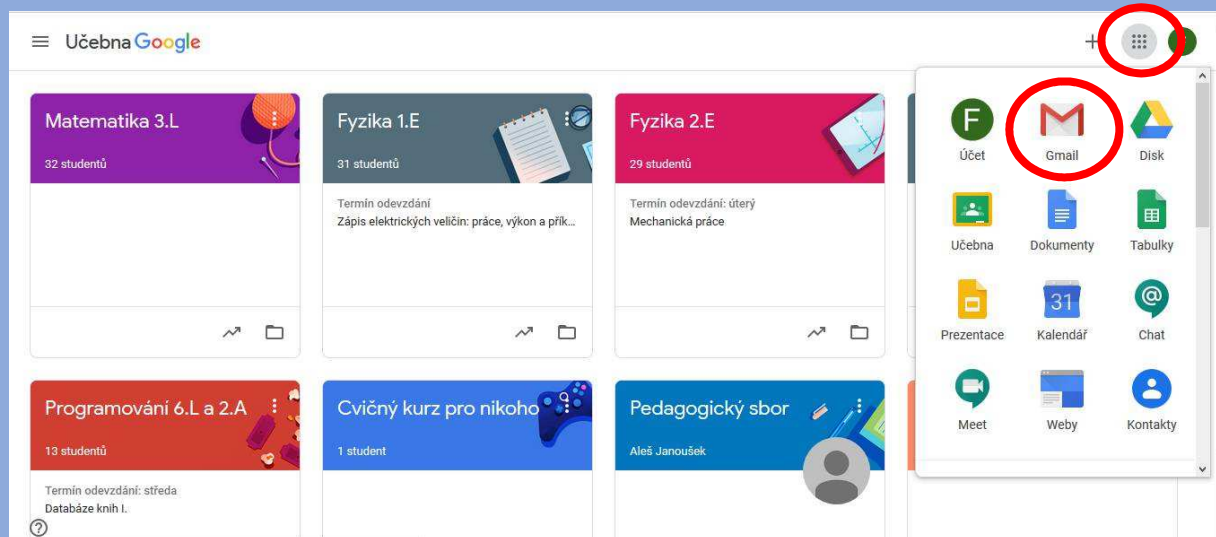


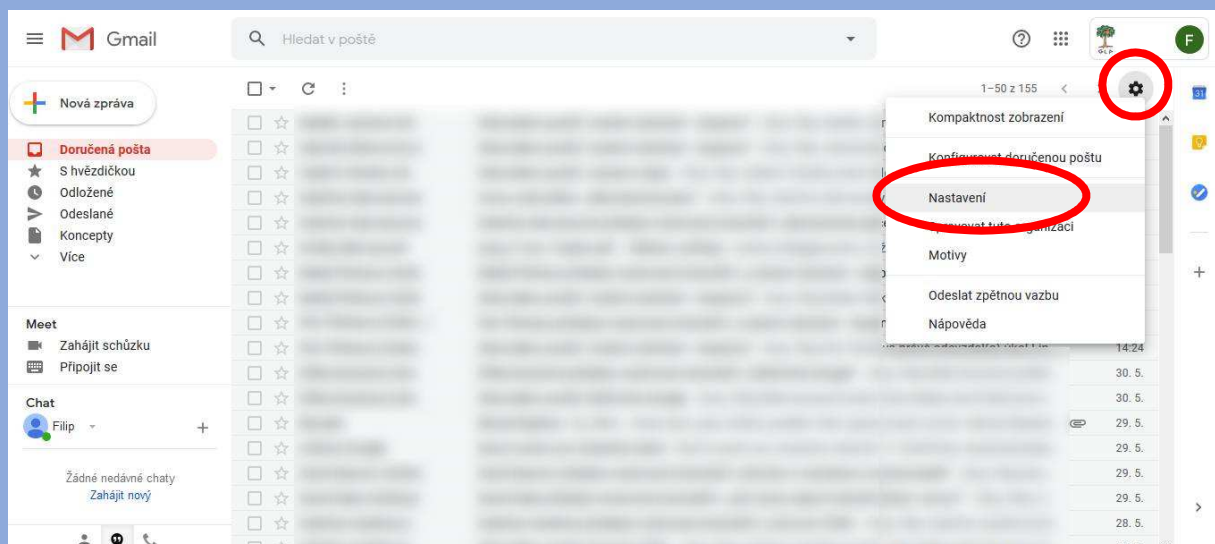
Přesměrování pošty z @glp-plzen.cz

Nechce-li se vám kontrolovat pošta na více místech, můžete si ji nechat přesměrovat – to, co přijde na @glp-plzen.cz, se přepoše na vaši školní nebo soukromou adresu.

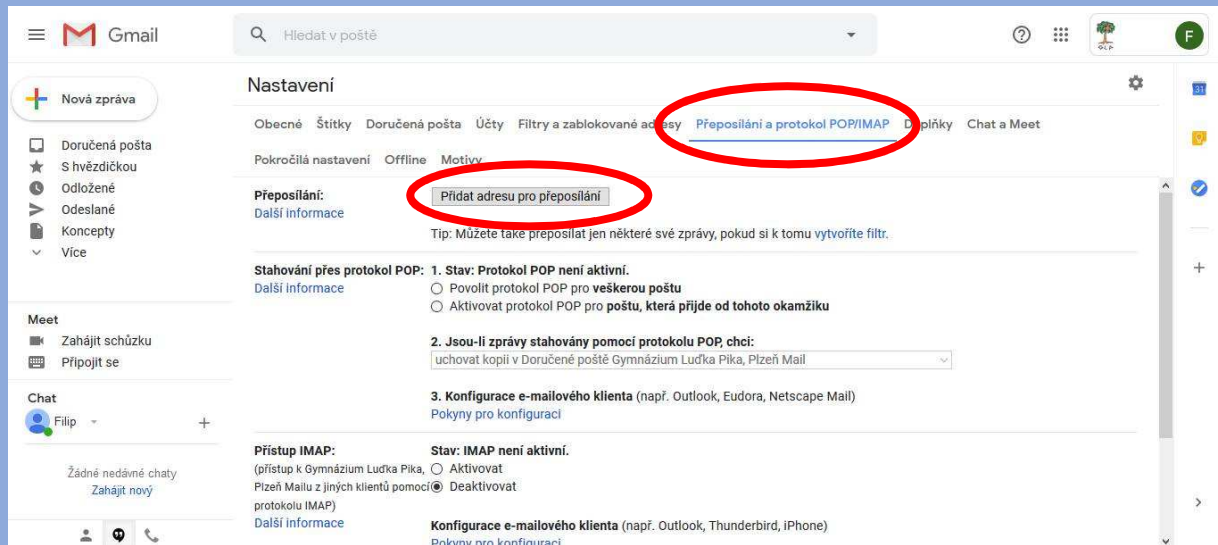
1) otevřete si Gmailovou poštu se svým účtem @glp-plzen.cz



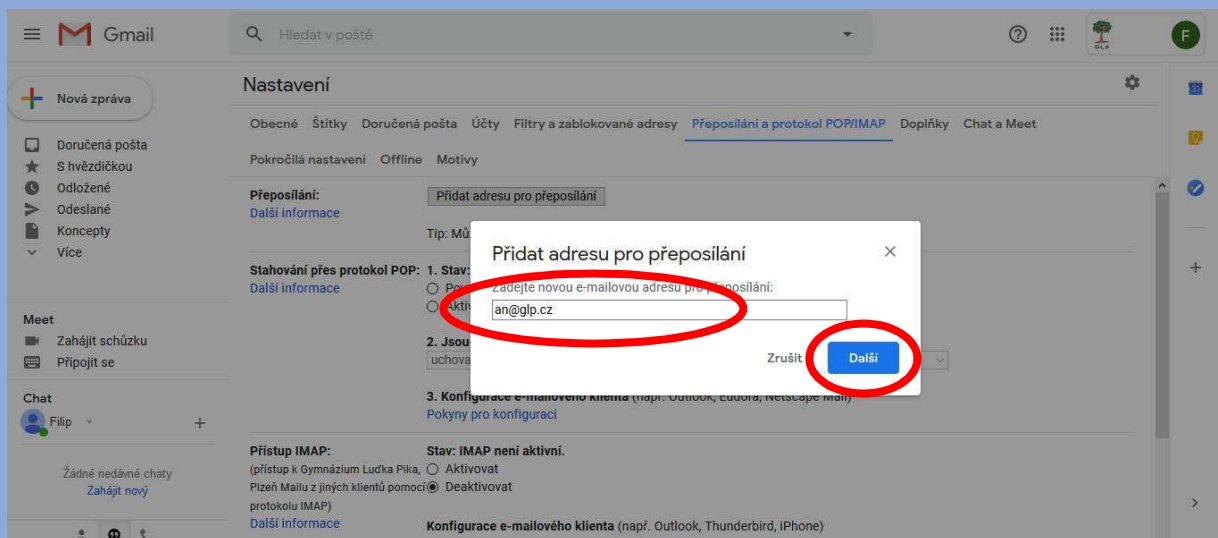
2) V poště klikněte na ozubené kolečko a zvolte Nastavení



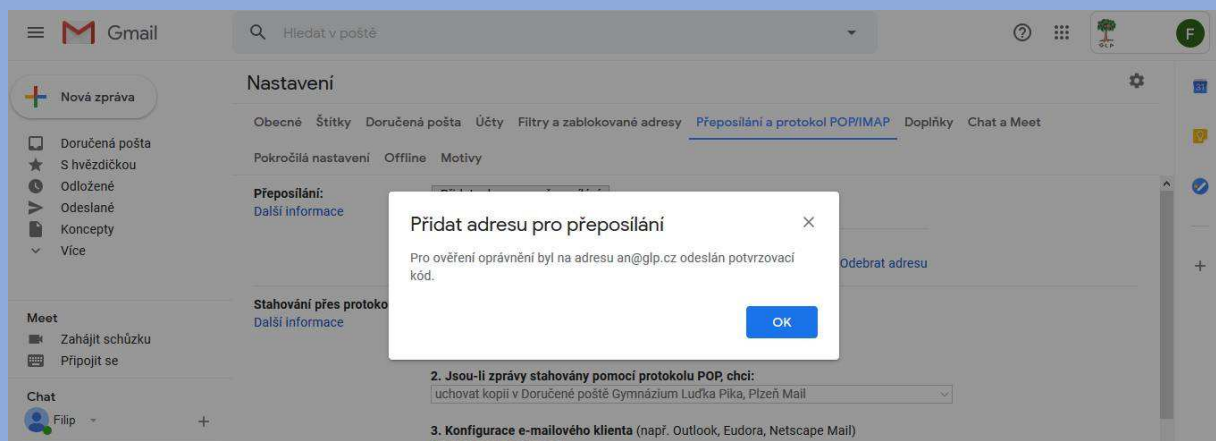
3) V Nastavení přejděte na záložku Přeposílání a protokol POP/IMAP. Klikněte na Přidat adresu pro přeposílání.



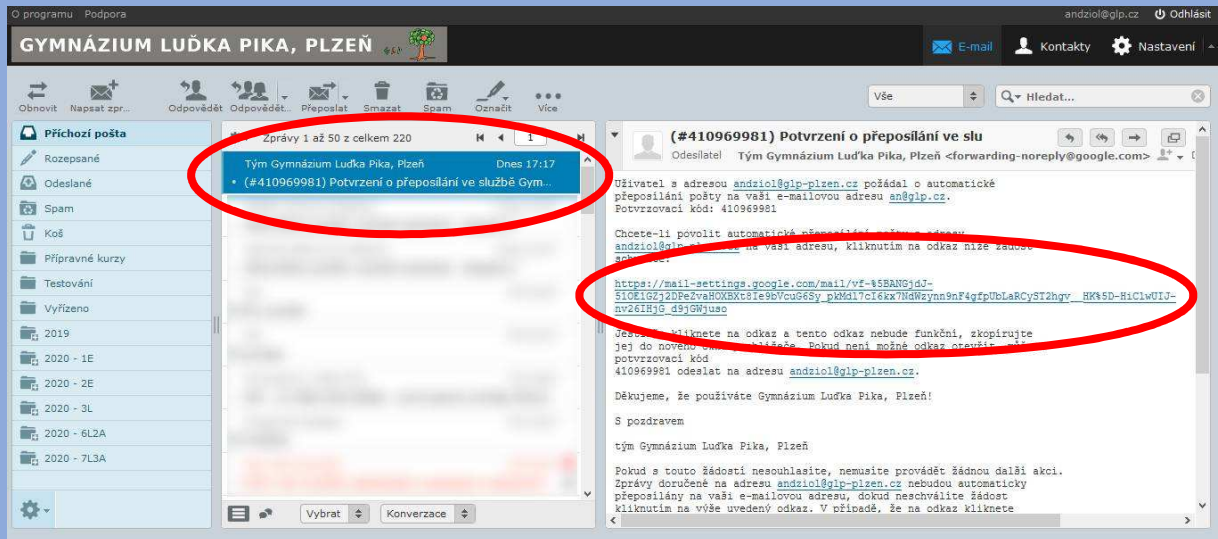
4) Napište e-mailovou adresu, kam chcete zprávy přeposílat. Potvrďte kliknutím na Další.



5) Na zadanou adresu bude odeslán ověřovací e-mail.



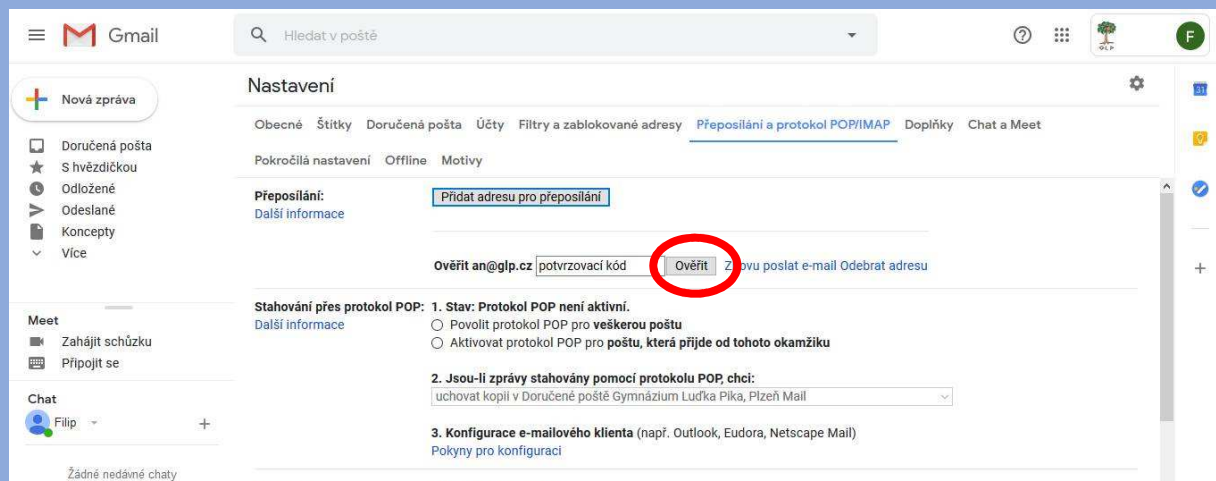
6) Otevřete si svou poštu a došlý ověřovací e-mail. V e-mailu klikněte na odkaz.



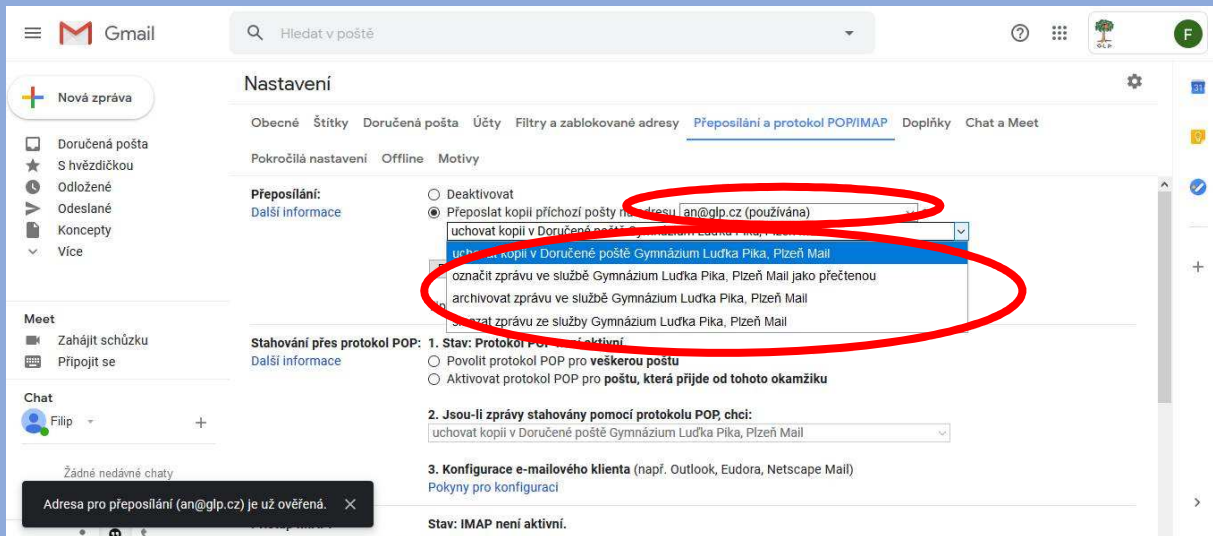
7) Po kliknutí by se mělo otevřít okno s potvrzením přeposílání. Dejte Potvrdit.



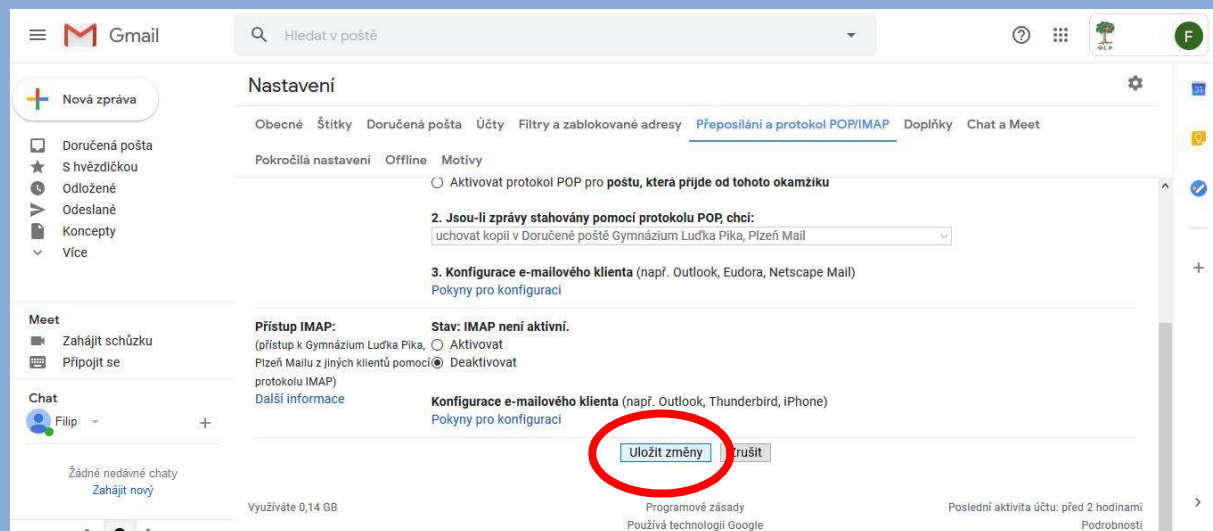
8) Zpátky do okna s nastavením Gmailové pošty. Klikněte na Ověřit.



9) Zkontrolujte adresu pro přeposílání a vyberte některou z požadovaných možností, co udělat s poštou v Gmailu – nejlépe asi Označit zprávu jako přečtenou.



10) Sjedťte na stránce Nastavení dolů a klikněte na Uložit změny.



Hotovo.