

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání - Gymnázium Lud'ka Pika Plzeň

1. Obecné zásady

- 1.1. Výsledky vzdělávání se hodnotí v závěru každého pololetí příslušného školního roku.
- 1.2. Hodnocení výsledků vzdělávání obsahuje hodnocení prospěchu a hodnocení chování žáků vyjádřené klasifikačními stupni.
- 1.3. Hodnocení v jednotlivých předmětech za každé pololetí uzavírá každý vyučující v termínu stanoveném ředitelem školy zápisem známek do školního informačního systému. Hodnocení chování zapisuje třídní učitel.
- 1.4. V prvním pololetí se vydává žákovi výpis vysvědčení, na kterém je vyjádřeno hodnocení jeho prospěchu v jednotlivých předmětech a chování. Vysvědčení se vydává v druhém pololetí.

2. Zásady průběžného hodnocení a postup při klasifikaci žáka

- 2.1. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně a v souladu se specifikou daného předmětu. Při určování klasifikačního stupně posuzuje žákovy výsledky učitel objektivně, nepodléhá žádným subjektivním ani vnějším vlivům a respektuje, že účelem zkoušení není nacházet nedostatky ve vědomostech žáka. Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, například nehodnotí žáka ihned po jeho návratu do školy po nepřítomnosti ve vyučování delší než jeden týden atp.
- 2.2. Při určování stupně prospěchu žáka v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, učební výsledky, u nichž se bere v úvahu též rozsáhlost a náročnost jednotlivých zkoušek, a kompetence, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti práce žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu žáka v jednotlivých předmětech se nemusí určovat jako průměr známek za klasifikační období. Při určování stupně prospěchu přihlíží učitel dále k věku žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech.
- 2.3. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

3. Hodnocení prospěchu

- 3.1. Klasifikace předmětů se posuzuje zejména podle těchto hledisek:

- stupeň osvojení učiva,
 - schopnost samostatného logického myšlení,
 - snaha o zlepšení a pokrok žáka
 - schopnost aplikace vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů,
 - úroveň vyjadřování a schopnost komunikace.
- 3.2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí těmito stupni prospěchu:
- 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- 3.3. Žáci jsou hodnoceni jednotlivými stupni prospěchu následovně:
- Výborně** Žák ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost při objasňování problémů a řešení úkolů, logičnost při zobecňování, pohotovost v komunikaci, vyjadřuje se přesně a srozumitelně. Písemné a grafické práce jsou bez závad.
- Chvalitebně** Žák ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost při objasňování problémů a řešení úkolů, dokáže zobecňovat výsledky, ale dopouští se drobných nepřesností, vyjadřuje se srozumitelně.
- Dobře** Žák ovládá probrané učivo tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, při řešení úkolů se dopouští chyb, které po upozornění dokáže vyhledat a odstranit, v myšlení je méně samostatný, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Písemné a grafické práce mají závady.
- Dostatečně** Žák má ve znalostech probraného učiva podstatné mezery, takže jen s velkými obtížemi může navazovat při osvojování nového učiva, při řešení úkolů se dopouští podstatných chyb, které s pomocí učitele dokáže jen obtížně odstranit, není samostatný v myšlení, vyjadřuje se nepřesně, málo srozumitelně. Písemné a grafické práce mají značné závady, ale míří k jádru problému.
- Nedostatečně** Žák má ve znalostech probraného učiva tak velké mezery, že nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky neodpovídá nebo odpovídá nesprávně, úkoly neumí řešit ani s pomocí učitele. Písemné a grafické práce mají podstatné závady značného rozsahu, nebo nejsou provedeny vůbec.
- 3.4. Klasifikační stupnici upřesní pro jednotlivé předměty na svých jednáních předmětové komise.
- 3.5. Cílem hodnocení prospěchu je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, jejich rozsah a hloubku, schopnost aplikace získaných poznatků, samostatnost myšlení a chápání souvislostí. Při stanovení klasifikačního stupně se přihlíží k aktivitě žáka a jeho zájmu o předmět.

- 3.6. Na začátku vyučování příslušného předmětu v daném klasifikačním období stanoví předmětové komise jednoznačná kritéria hodnocení prospěchu v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vyučující s nimi prokazatelně seznámí žáky (zápis do třídní knihy).
- 3.7. Pokud jeden předmět vyučují a hodnotí dva pedagogičtí pracovníci, výsledná známka je stanovena na základě podkladů a dohody obou vyučujících. Žák musí prospět v klasifikaci u obou vyučujících. V případě, že žák neprospěje u jednoho z nich, žák z předmětu neprospěl.
- 3.8. Podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující ústním individuálním zkoušením, písemnými pracemi, testy, slohovými pracemi, posouzením seminárních prací, hodnocením projektů atp. a sledováním práce žáků v jednotlivých vyučovacích hodinách a na akcích pořádaných školou.
- 3.9. Každý student musí být v příslušném klasifikačním období hodnocen nejméně třikrát (tj. minimálně jednou za čtvrtletí). Minimální požadavky z jednotlivých předmětů stanoví předmětové komise, jsou zapsány v tematických plánech a jsou pro všechny vyučující závazné.
- 3.10. Zkoušení s klasifikací jakéhokoli žáka probíhá v předmětech stanovených jeho rozvrhem, není-li určeno vedením školy jinak.
- 3.11. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit zkoušenému ihned. Hodnocení jakékoli písemné práce sdělí vyučující studentům nejpozději do 14 dnů.
- 3.12. Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení studentů. Průběžnou klasifikaci zapisuje vyučující studentům do školního informačního systému, a to nejpozději do 14 dnů od udělení známky.
- 3.13. Pokud jeden předmět vyučují a hodnotí dva pedagogičtí pracovníci, výsledná známka je stanovena na základě podkladů a dohody obou vyučujících.
- 3.14. Sebehodnocení je součástí hodnocení. Žák má nejen možnost, ale je pobízen k tomu, aby před hodnocením učitelem vyslovil svoje vlastní hodnocení.
- 3.15. Třídní učitel informuje rodiče o výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách nebo na jejich vlastní žádost. V případě nápadného zhoršení studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele. Ten zváží projednání případu s výchovným poradcem či ředitelem školy a prokazatelným způsobem obeznámí se situací rodiče.
- 3.16. Souhrnná klasifikace může být vypočítána jako vážený průměr známek, nebo jiným předem stanoveným způsobem. Souhrnná klasifikace se nesmí od průběžné klasifikace v zásadě lišit.
- 3.17. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 3.18. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději

do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

- 3.19. V případě, že žák neprospěje z předmětu vyučovaného v obou pololetích školního roku, nebo není z tohoto předmětu hodnocen, zahrnuje opravná zkouška také ověření znalostí a dovedností, které si měl žák osvojit v prvním pololetí daného školního roku, a to s ohledem na návaznost učiva a v souladu s požadavky rámcového a školního vzdělávacího programu.
- 3.20. V případě závažného či dlouhodobého onemocnění žáka se bude postupovat individuálně. Na optimálním řešení situace spolupracuje třídní učitel, školní poradenské centrum a vedení školy.
- 3.21. Ředitel školy může na základě žádosti žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

4. Podklady pro hodnocení

4.1. Ústní zkoušení

4.1.2 Ústním zkoušením jsou prověřovány vědomosti žáků a také schopnost srozumitelně a jasně formulovat svoje myšlenky, schopnost pohotově reagovat na otázky, s přihlédnutím ke kultivovanosti projevu, používání spisovného jazyka a odborné terminologie, zejména ve vyšších ročnících.

4.1.3 Ústní zkoušení trvá nejvýše 20 min. Příprava se do této doby nezapočítává.

4.2. Písemné zkoušení – kompozice, testy

4.2.4 Počet kompozic a testů učitelé ve svých předmětech oznámí žákům na začátku klasifikačního období a je zapsán v plánu výuky vycházejícím ze ŠVP.

4.2.5 Žáci musí za klasifikační období vypracovat všechny kompozice. Jejich počet určí předmětová komise daného předmětu.

4.2.6 Vyučující může stanovit náhradní termíny písemného zkoušení nebo jeden náhradní termín na konci klasifikačního období, aby žáci měli možnost splnit svoje povinnosti.

4.2.7 V jednom dni mohou žáci absolvovat jen dvě písemná zkoušení, z toho může být nejvýše jedna kompozice. Za písemné zkoušení se nepovažuje: písemná práce, kdy není hodnocena převážná část třídy, písemná práce, pokud vymezený čas nepřekročí deset minut, domácí písemná práce.

Termín konání písemného zkoušení je žákům oznámen nejméně týden předem a zveřejněn dohodnutým způsobem (na školním webu).

5. Celkové hodnocení žáka

5.1. Celkovým hodnocením žáka na konci prvního a druhého pololetí jsou vyjádřeny výsledky klasifikace prospěchu žáka ve vyučovacích předmětech a klasifikace chování. Nezahrnuje klasifikaci prospěchu žáka v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

Prospěl s vyznamenáním klasifikace prospěchu žáka v žádném z povinných předmětů není horší než stupeň chvalitebný, průměrný prospěch z těchto předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl klasifikace prospěchu žáka v žádném z povinných předmětů není vyjádřena stupněm nedostatečný.

Neprospěl klasifikace prospěchu žáka z některého povinného předmětu je vyjádřena stupněm nedostatečný, nebo žák není hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

- 5.2. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při hodnocení výsledků vzdělávání na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu „prospěl“.
- 5.3. Do vyššího ročníku nepostupuje žák, který při hodnocení výsledků vzdělávání na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu „neprospěl“.
- 5.4. Do vyššího ročníku nepostupuje žák, který byl po opravné zkoušce z předmětu končícího v prvním pololetí klasifikován stupněm nedostatečný.
- 5.5. Ředitel po projednání v pedagogické radě rozhodne, zda žák, který ukončil povinnou školní docházku a neprospěl, může ročník opakovat. Rozhodnutí o povolení opakovat ročník oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka.
- 5.6. Opakovat týž ročník mohou žáci střední školy pouze jedenkrát.

6. Účast na vyučování

- 6.1. Plnění docházky žáků kontroluje třídní učitel.
- 6.2. Žák musí splňovat v průběhu jednoho pololetí 80 procent (50 procent u žáků se schválenou tolerancí absence) účasti ve vyučování. Nesplní-li žák tuto podmínku, je podmínkou uzavření klasifikace v řádném termínu úspěšné vykonání kontrolní zkoušky.
- 6.3. Pokud žák splní podmínku povinné účasti ve vyučování v rozmezí 80-70 procent (50-40 procent u žáků se schválenou tolerancí absence), je rozhodnutí o konání, či konání kontrolní zkoušky v kompetenci vyučujících jednotlivých předmětů.

7. Kontrolní zkouška

- 7.1. Kontrolní zkoušku koná žák v termínu, v rozsahu a formě, které stanoví příslušný vyučující, a to kdykoli během pololetí po naplnění limitu absence.
- 7.2. Ústní kontrolní zkouška se koná před třídou, nebo za přítomnosti dalšího pedagoga se stejnou, nebo příbuznou odbornou kvalifikací k předmětu zkoušky, nebo za přítomnosti třídního učitele.
- 7.3. Kontrolní zkouška není zkouškou komisionální.
- 7.4. Kontrolní zkoušku musí žák vykonat nejpozději 7 dní před uzavřením klasifikace v příslušném pololetí, neurčí-li ředitel školy jinak.
- 7.5. O každé kontrolní zkoušce se pořizuje protokol na předepsaném formuláři.

- 7.6. Zkouška se nehodnotí známkou, žák je hodnocen slovně – uspěl x neuspěl.
- 7.7. Pokud žák neuspěl u zkoušky kontrolní, koná zkoušku v náhradním termínu.

8. Komisionální zkouška

- 8.1. Komisionální zkoušku žák koná v těchto případech:
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení
 - koná-li žák opravnou zkoušku
 - při přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území ČR.
- 8.2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 8.3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, její členy jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky – klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. Výsledná známka při komisionální zkoušce je zároveň celkovou známkou v daném pololetí na vysvědčení.
- 8.4. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol na předepsaném formuláři.
- 8.5. Nedostaví-li se žák bez řádné omluvy ke komisionální zkoušce, je klasifikován nedostatečně.
- 8.6. Termíny komisionálních zkoušek jsou stanoveny ředitelem školy.

9. Opravná zkouška

- 9.1. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku formou komisionálního zkoušení.
- 9.2. V jednom dni lze konat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 9.3. Pokud je žák při této zkoušce hodnocen stupněm nedostatečný nebo nedostaví-li se k jejímu konání bez řádné omluvy, neprospěl.
- 9.4. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to do konce září následujícího školního roku (§ 69 zákona č. 561/2004 Sb.)

10. Rozdílová zkouška

- 10.1. Rozdílovou zkoušku koná žák školy v těchto případech
- nástup po přerušení studia, hodlá-li žák pokračovat ve studiu ve vyšším ročníku
 - požádá-li o změnu oboru
 - požádá-li o změnu víceletého povinně volitelného semináře.
- 10.2. Zkouška se koná před nejméně dvoučlennou komisí.
- 10.3. Rozsah a termín konání rozdílových zkoušek stanovuje ředitel školy.

11. Hodnocení chování

- 11.1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

- 11.2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes uložená výchovná opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes uložená výchovná opatření dopouští dalších přestupků.

- 11.3. Při stanovení stupně hodnocení chování se přihlíží k uloženým výchovným opatřením v daném pololetí, případně k dalším opatřením uloženým za přestupek nebo trestný čin.
- 11.4. Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

12. Podmínky ukládání výchovných opatření

- 12.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněčné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy.
- 12.2. Veškerá výchovná opatření zapisuje třídní učitel do systému Bakaláři.
- 12.3. Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního uvážení nebo na návrh jiného vyučujícího. Může být udělena např. za reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách na školní a okresní úrovni, organizaci třídních akcí, výborný prospěch.
- 12.4. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly řediteli školy a prokazatelnou formou zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka nezletilého, zapíše do systému Bakaláři a informuje nejbližší pedagogickou radu.

- 12.5. Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního či jiného učitele. Může být udělena za reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách na krajské a národní úrovni, konkrétní akce většího rozsahu nebo mimořádný lidský čin. Ředitel školy oznámí udělení pochvaly prokazatelnou formou zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka nezletilého. Třídní učitel zapíše pochvalu do systému Bakaláři a informuje nejbližší pedagogickou radu.
- 12.6. Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel na základě svého rozhodnutí nebo z podnětu jiného pedagoga za méně závažná porušení školního řádu. Prokazatelně informuje žáka nebo zákonného zástupce žáka a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.
- 12.7. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na základě svého rozhodnutí nebo z podnětu jiného pedagoga za opakovaná méně závažná porušení školního řádu. Nemusí následovat po předchozím napomenutí. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení důtky řediteli školy, prokazatelně informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka nezletilého a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.
- 12.8. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních učitelů za závažná porušení školního řádu. Ředitel školy prokazatelně informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka nezletilého a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.
- 12.9. O podmíněčném vyloučení ze školy rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního nebo jiného učitele a po projednání v pedagogické radě za velmi závažné porušení školního řádu nebo opakovaná závažná porušení školního řádu. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku (§ 31 školského zákona). Prokazatelně informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka nezletilého.
- 12.10. O vyloučení ze školy rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního nebo jiného učitele a po projednání v pedagogické radě za velmi závažné porušení školního řádu nebo za další porušení řádu ve zkušební lhůtě po podmíněčném vyloučení ze školy. Prokazatelně informuje zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka nezletilého.
- 12.11. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.
- 12.12. Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování studenta v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím uložení některého kázeňského opatření.
- 12.13. Méně závažná porušení školního řádu jsou např.: opakované pozdní příchody do vyučování; opakované nenošení pomůcek; opakované vyrušování při vyučování;
- 12.14. Závažná porušení školního řádu jsou např.: opuštění budovy školy bez souhlasu vyučujícího; nevhodné chování k zaměstnancům školy; podvodné jednání; neomluvená absence; kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy a při akcích organizovaných školou; požití alkoholu či jiné návykové látky ve vnitřních i vnějších prostorách školy nebo na akcích organizovaných školou; pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů

bez souhlasu učitele v budově školy nebo na akcích organizovaných školou; použití elektronických zařízení bez souhlasu učitele.

- 12.15. Velmi závažná porušení školního řádu jsou např.: šikana, kyberšikana, úmyslné ublížení, velmi hrubé chování ke spolužákům; úmyslné ničení majetku školy, spolužáků nebo pracovníků školy; zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy či žákům školy; požívání, nošení, držení a distribuce alkoholu či jiné návykové látky ve vnitřních i vnějších prostorách školy; projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob; krádež.

12.16. Řešení neomluvené absence

Jestliže se žák po dobu 3 dnů neúčastní vyučování a jeho neúčast není omluvena, oznámí tuto skutečnost třídní učitel neprodleně řediteli školy. Pokud není neúčast omluvena nejméně 5 vyučovacích dnů, vyzve ředitel písemně zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložili důvody nepřítomnosti. Pokud není této výzvy uposlechnuto, jedná se o neomluvenou absenci se všemi vyplývajícími důsledky.

Neomluvená absence v rozsahu 1 – 10 hodin

Pokud neomluvená absence nepřesáhne v součtu 10 vyučovacích hodin, řeší tuto záležitost třídní učitel za přítomnosti žáka, zákonného zástupce žáka s vedením školy. Zákonný zástupce žáka je pozván na jednání prokazatelným způsobem.

Kázeňská opatření: 1 – 3 neomluvené hodiny – DTU
4 – 10 neomluvených hodin – DŘŠ

Neomluvená absence v rozsahu 11 – 25 hodin

Ředitel školy za přítomnosti zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo zletilého žáka, výchovného poradce a třídního učitele projedná přestupek.

Kázeňská opatření: DŘŠ nebo podmíněné vyloučení ze studia
Hodnocení chování: 2. stupeň z chování

Neomluvená absence přesahující 25 hodin

Ředitel školy za přítomnosti zákonného zástupce žáka, výchovného poradce a třídního učitele projedná přestupek.

Zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí. (§10 odst. 4 zák. č. 359/1999 Sb.).

Kázeňská opatření: vyloučení ze studia
Hodnocení chování: 3. stupeň z chování

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád“ jsou nedílnou součástí školního řádu.
- 13.2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem nabytí účinnosti školního řádu, jehož nedílnou součástí tato pravidla jsou.