



NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD ŠKOLY

1. Před vstupem do prostor školy je návštěvník povinen se seznámit s tímto návštěvním řádem. **Návštěvní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a současně je k dispozici na úřední desce u vrátnice školy.**

2. Všechny návštěvy školy se musí při příchodu **nahlásit na vrátnici**. Pracovnice vrátnice návštěvu zapíše do **knihy návštěv** a předá jí **číslovanou identifikační cedulku „NÁVŠTĚVA“**, kterou je návštěvník povinen po celou dobu pobytu v prostorách školy viditelně nosit.

Do prostor školy nelze vstupovat vchody určenými pro zaměstnance. Návštěva musí využít **hlavní vchod budovy školy**.

3. Pracovnice vrátnice návštěvu podle účelu její návštěvy **doprovodí na příslušné pracoviště**, případně kontaktuje příslušného zaměstnance školy, který si návštěvu **na vrátnici převezme a doprovodí ji na příslušné pracoviště**.

Návštěvník se po budově školy nepohybuje bez doprovodu zaměstnance, není-li předem dohodnuto jinak.

4. V prostorách školy je možno se pohybovat pouze po chodbách, které jsou běžně přístupné. Není možno vstupovat samostatně bez vyzvání do prostor určených pro výuku, školní kuchyně, jídelny, šaten, kanceláří a technických prostor.

5. Během pobytu v prostorách školy je nutno se řídit bezpečnostními sděleními a značkami. Je zakázáno tyto značky jakýmkoliv způsobem ničit nebo přemísťovat.

6. Je třeba dodržovat zásady bezpečného chování. Na schodištích je zakázáno se nahýbat přes zábradlí.

7. Do prostor školy není dovoleno vstupovat pod vlivem alkoholu, omamných nebo jiných návykových látek.

8. Je nutno dodržovat zákaz kouření v prostorách školy a zákaz konzumace jídla a pití mimo prostory určené ke stravování.

9. Návštěvník je povinen chovat se šetrně k majetku školy a případné poškození bezodkladně nahlásit.

10. Návštěvy rodičů žáků musí být domluveny předem, popř. nahlášeny na vrátnici. Návštěvu je možné z důvodu jiných pracovních povinností (dozor, příprava na vyučování, jiné jednání apod.) zrušit nebo odmítnout. Učitel je však povinen domluvit si se zákonným zástupcem žáka náhradní termín.

11. Rodiče čekající na své dítě při odchodu ze školy čekají **před vchodem do školy**.



12. Vedoucí organizací, které mají ve škole pronajaté prostory, zodpovídají za to, že do budovy nepustí nikoho, kdo k nim nepatří. Ke vstupu do budovy používají dohodnutý vchod a zodpovídají za jeho zamykání.

13. Ve škole je nutno dodržovat **obecně platná hygienická pravidla** a dbát na čistotu a hygienu společných prostor.

14. Při odchodu ze školy je návštěvník povinen **vrátit identifikační cedulku „NÁVŠTĚVA“ na vrátnici**. Pracovnice vrátnice zaznamená odchod návštěvy do knihy návštěv.

Návštěvní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Plzni dne 1. 9. 2026

Mgr. Aleš Janoušek, v.r.
ředitel školy