



Gymnázium Lud'ka Pika, Plzeň, Opavská 21, 312 00 Plzeň
tel. 377 183 311, e-mail: [jideln@glp.cz](mailto:jidelna@glp.cz)

Přihláška ke stravování a Souhlas s inkasem

Dle Vašeho účtu:

ČSOB – sběrný účet
288434077/0300

Třída: **Příjmení a jméno:**

Datum narození:

Adresa:

Telefon:

Banka: **Číslo účtu:**

Potvrzení banky

Potvrzení souhlasu s inkasem do částky 1.300 Kč

razítko školní jídelny:

Vnitřní řád školní jídelny

Telefon 377 260 305, mobil 777 305 261, e-mail [jideln@glp.cz](mailto:jidelna@glp.cz)

Noví strávníci se přihlásí u vedoucí školní jídelny. Strávníci hradí obědy a čipy inkasem z účtu. Splatnost je vždy 17tého dne v následujícím měsíci. Studenti jsou automaticky přihlašováni začátkem školního roku a na začátku každého měsíce k odběru oběda.

Dle vyhlášky 107/2005 a aktualizace 272/2021Sb. je cena oběda určena výší finančního normativu: žáci 11 – 14-letí 46 Kč, 15 – 18-letí 50 Kč. **Obědy je možno přihlásit i odhlásit na následující den v kanceláři školní jídelny do 12.00 hodin.** K těmto operacím je možno využít telefonního záznamníku, který je v provozu celých 24 hodin a je pravidelně a spolehlivě kontrolován, nebo e-mail. V době prázdnin a volna, které stanoví vedení školy pro celé gymnázium, jsou žáci odhlašováni automaticky, v době nepřítomnosti z důvodu školní akce apod. se strávníci musí odhlásit individuálně. Žáci se nemohou stravovat v době nepřítomnosti na vyučování (individuálně se odhlásí), v době prázdnin a ředitelského volna (jídelna nevaří). Stravování maturitních ročníků končí před týdnem studijního volna.

Jestliže student neměl možnost si včas oběd odhlásit, např. v době nemoci, pak může být oběd vydán do přenosných nádob pouze první den. Studenti, nebo rodiče, jsou povinni po dobu nepřítomnosti (nemoci) další obědy odhlásit. Stejně podmínky platí i pro zaměstnance.

Studenti také mají možnost si obědy na sjednaný čas pouze zablokovat, např. při dlouhodobější nemoci, přerušení studia, aj.



Gymnázium Lud'ka Pika, Plzeň, Opavská 21, 312 00 Plzeň

tel. 377 183 311, e-mail: jidelna@glp.cz

Odhlášení obědů delší než jeden měsíc je nutné provést výhradně písemnou formou a se souhlasem rodičů.

Strávníci si mohou prostřednictvím snímače objednat jedno ze dvou druhů jídel, které zpravidla kuchyně připravuje. Snímač je umístěn ve školní jídelně a je k dispozici během výdeje oběda. Obdobně mohou využít i internet Provozní doba kanceláře školní jídelny: od 7 do 8 hodin a od 11 do 14.30 hodin.

Ve školní jídelně je pedagogický dozor a studenti jsou povinni řídit se jeho pokyny.

1. Školní jídelna je otevřena pouze v době výdeje obědů 11.30 – 14.30 hodin, pokud nebude stanoveno jinak
2. Strávníci si musí jídlo a příbory uložit na ták a odnést ke stolu.
3. Na přídavky jídla není nárok, hlavní kuchařka rozhoduje o event. přídavcích.
4. Volně nabírané saláty a jogurty- je nárok pouze na jednu porci.
5. Vynášení nádobí a stravy mimo školní jídelnu je z hygienických důvodů zakázáno, s výjimkou školních akcí.
6. Po konzumaci oběda strávníci tácy s použitým nádobím odnášejí k okénku umývárny bílého nádobí a odkládají příbory zvlášť.
7. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
8. Připomínky ke kvalitě nebo množství podávaného jídla strávníci hlásí pokud možno ihned vedoucí školní jídelny nebo dozorujícímu pedagogovi. Toto se týká i hygienických a technických závad.
9. Za čistotu stolů zodpovídá personál jídelny. V případě úmyslného znečištění stolů uklízí strávník, který nepořádek způsobil.
10. Úrazy, nevolnost atd. ve školní jídelně hlásí strávníci okamžitě doзору, nebo personálu školní jídelny.
11. Jídelní lístek je k dispozici studentům a ostatním strávníkům k nahlédnutí týden dopředu. Rodiče jej mají k dispozici na internetových stránkách školy.
12. Strávníkům pro výdej oběda slouží čip (12 Kč), prostřednictvím kterého mohou jídlo objednat, změnit, nebo odhlásit na tři dni dopředu. Při ztrátě čipu si musí strávník zakoupit nový.
13. Při zapomenutí čipu toto strávník nahlásí vedoucí školní jídelny a ta vystaví, ve výjimečných případech, náhradní doklad.
14. Ztrátu čipu strávník nahlásí vedoucí školní jídelny a ta zablokuje další vydávání stravy na tento doklad.
15. Čipy se nevrací (spotřební materiál).
16. Strávník má možnost konzumace donesené stravy, pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná vedoucí š. j. individuálně se zákonným zástupcem či zletilý strávníkem.

Prosím respektujte :

1. Potravinu vydávané ve školní jídelně musí být v prostorách jídelny zkonsumovány.
2. Jogurty, smetanové krémy, atp. balené v kelímcích se z jídelny vynášet nesmí.
3. Po konzumaci oběda studenti uvolní místo dalším strávníkům.

Zodpovídá: Alena Černá

V Plzni dne 1. ledna 2026

.....
Aleš Janoušek v.r., ředitel školy

Potvrzuji, že jsem se seznámil s provozním řádem školní jídelny a ponesu veškeré právní důsledky při jeho nedodržení. Zároveň souhlasím s inkasem.

V Plzni dne.....

.....
Podpis zákonného zástupce strávníka